



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



### COMUNICADO IMPORTANTE

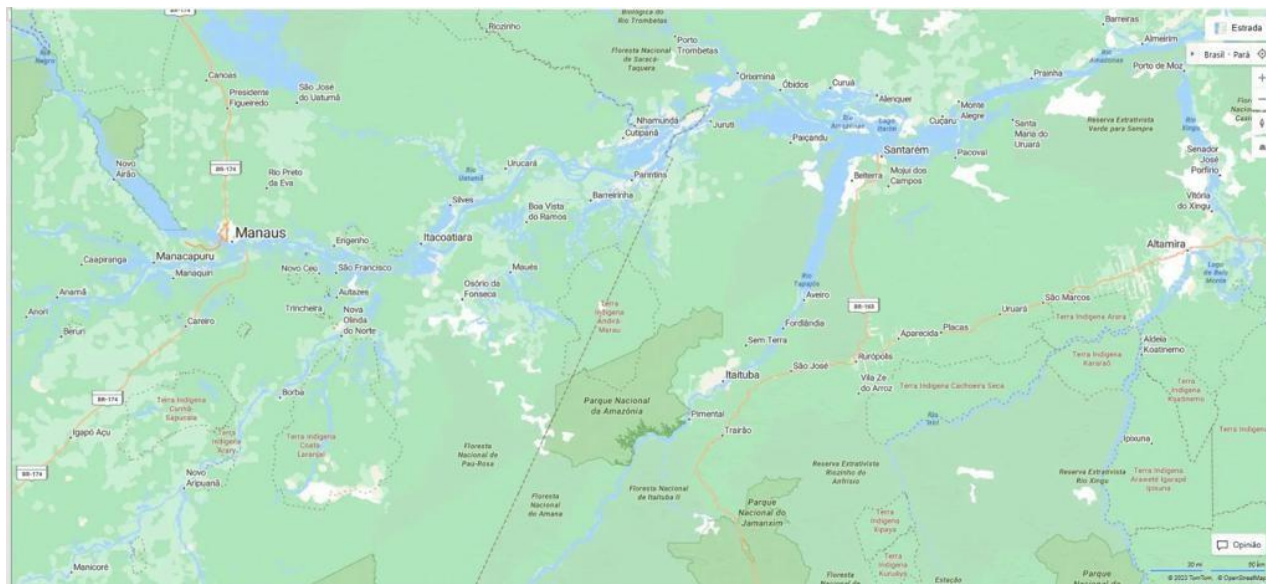
O Município de Senador José Porfírio, Estado do Pará, **COMUNICA** a todos os Licitantes, que não está hesitando penalizar empresas que porventura descumprirem o pactuado.

Solicitamos que as empresas apresentem suas propostas de preços e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão cumprir com a entrega do objeto da forma como foi pedido no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar também que os pedidos de realinhamento de preço (apenas nos contratos, uma vez que na Ata de Registro de Preços-ARP, não será permitido), são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionabilíssimas, e somente serão deferidos, se em total consonância com a Legislação regente da matéria.

Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para a Administração Pública, como para as empresas Licitantes.

A cidade de Senador José Porfírio é uma cidade de Estado do Pará. Senador José Porfírio é um das três cidades brasileiras que possuem exclaves municipais. No caso de Senador José Porfírio, essa separação ocorre pelo município vizinho de Vitória do Xingu, o qual já fez parte do município de Senador José Porfírio. Senador José Porfírio também depende muito do transporte fluvial, sendo que a principal facilidade do tipo é o Porto de Senador José Porfírio, na sede municipal. Situado a 20 metros de altitude, Senador José Porfírio tem as seguintes coordenadas geográficas: 02°35'27" sul e longitude 51°57'15" oeste.





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40  
**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2026**  
**Processo Administrativo nº. 036/2026**  
**REGISTRO DE PREÇOS**



<b>REQUISITANTE:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO
<b>OBJETO:</b>	Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de materiais de expediente, destinados às unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas.
<b>VALOR DA CONTRAÇÃO:</b>	R\$ 10.483.887,15 (dez milhões quatrocentos e oitenta e três mil oitocentos e oitenta e sete reais e quinze centavos)
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO:</b>	MENOR PREÇO
<b>MODO DE DISPUTA:</b>	ABERTO
<b>DATA DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:</b>	18/05/2026
<b>HORÁRIO:</b>	09h00Min, horário de Brasília
<b>LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:</b>	<a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a>
<b>PREGOEIRO:</b>	Kleber dos Anjos de Sousa
<b>EQUIPE DE APOIO:</b>	Suelene Alves Abreu Santana Lucas Gil do Nascimento



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



## PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO/PA** por meio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na Rua Marechal Assunção, nº. 116; Bairro Centro – CEP: 68.360-000 – Senador José Porfírio – Pará, inscrito no CNPJ sob o nº. 05.421.110/0001-40, neste ato representada pelo **Sr. Leonaldo Albuquerque de Sousa**, Prefeito Municipal, torna público que às **09:00 horas** do dia **18 de maio de 2026 (horário de Brasília)**, no através do site <https://licitanet.com.br/> com Acesso Identificado, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do **TIPO “MENOR PREÇO”**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, que obedecerá às disposições da Lei nº. 14.133/2021, do Decreto nº. 11.462, de 31 de março de 2023, Lei Municipal nº. 291/2025, de 01 de abril de 2025 que regulamenta o tratamento favorecido para ME/EPP e afins, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de materiais de expediente, destinados às unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT.
1	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO</b> , Especificação: - almofada de feltro. base - plástica	1.153	UNIDADE	9,80
2	<b>APONTADOR DE LÁPIS</b> , Especificação: - apontador sem depósito plástico simples. tamanho compacto	3.073	UNIDADE	0,91
3	<b>BANDEJA PARA DOCUMENTOS EM ACRILICO SIMPLES COM UMA CAMADA</b> , Especificação: - cor transparente. tipo de material - acrílico. tamanho - 25x20x4	561	UNIDADE	48,66
4	<b>BORRACHA DUAS CORES</b> , Especificação: - borracha vermelha azul. Tamanho - 4,2 x 2,9 x 1,0 cm. peso: 21 g. indicação - apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite	2.913	UNIDADE	3,54
5	<b>CAIXA ORGANIZADORA GRANDE</b> , Especificação: - tampas com abas flexíveis que proporcionam um fechamento de intensidade ajustável. transparência para melhor visualização interna. formatos versáteis que organizam diversos tipos de objetos em qualquer lugar da casa. material - plástico. capacidade - 30 litros. conteúdo da embalagem - 01 organizador médio alto 30 litros - 925 - dimensão aproximada (axlxc) - 30,5 x 30 x 41,5 cm -	2.368	UNIDADE	67,86
6	<b>CAIXA ORGANIZADORA TAMANHO MÉDIO</b> , Especificação: - caixa organizadora média 38x29x18, 5cm. caixa organizadora média 20,39 litros. acompanha 2 pegadores para mãos e 2	2.828	UNIDADE	42,53



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	canaletas. montagem rápida e prática. em polipropileno. dimensões- 380 x 290 x 185 mm.			
7	<b>CALCULADORA DE MESA - 12 DIGITOS</b> , Especificação: - sem bobina, portátil, dupla alimentação (solar e bateria) porcentagem e raiz quadrada. % (porcentual básico). cálculo de percentuais básicos. dígitos - 12 dígitos. tipo - mesa	810	UNIDADE	50,20
8	<b>CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL</b> , Especificação: - corpo transparente em poliestireno com formato sextavado hexagonal que proporciona conforto ao usar a caneta com furo de suspiro na lateral do corpo para equilíbrio das pressões interna e externa da caneta. diâmetro do corpo: entre 8mm e 9mm. comprimento sem tampa: 140mm. cor da tinta - azul. certificado INMETRO.	5.563	UNIDADE	0,73
9	<b>CANETA ESFEROGRAFICA COR PRETA</b> , Especificação: - corpo transparente em poliestireno com formato sextavado hexagonal que proporciona conforto ao usar a caneta com furo de suspiro na lateral do corpo para equilíbrio das pressões interna e externa da caneta. diâmetro do corpo - entre 8mm e 9mm. comprimento sem tampa - 140mm. cor da tinta -preta. certificado INMETRO	4.223	UNIDADE	0,73
10	<b>CANETA ESFEROGRAFICA COR VERMELHA</b> , Especificação: - corpo transparente em poliestireno com formato sextavado hexagonal que proporciona conforto ao usar a caneta com furo de suspiro na lateral do corpo para equilíbrio das pressões interna e externa da caneta. diâmetro do corpo - entre 8mm e 9mm. comprimento sem tampa - 140mm. cor da tinta - vermelha. certificado INMETRO.	5.728	UNIDADE	0,73
11	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> , Especificação: - marcador para destacar. tinta de composição especial fluorescente. ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm. espessura escrita de 3.8 mm. não recarregável. (cores variadas).	4.788	UNIDADE	2,12
12	<b>CLIPS GALVANIZADO Nº 2/0</b> , Especificação: - aço, 2/0 (00) 500 gramas. caixa com 100 unidades	3.438	CAIXA	3,48
13	<b>CLIPS GALVANIZADO Nº 4/0</b> , Especificação: - fabricados em aço galvanizado de alta qualidade. resistência contra a corrosão. caixa com 100 unidades	4.229	CAIXA	4,87
14	<b>CLIPS GALVANIZADO Nº 6/0</b> , Especificação: - fabricado em aço galvanizado resistente a oxidação - caixa com 50 unidades	4.279	CAIXA	6,92
15	<b>CLIPS GALVANIZADO Nº 8/0</b> , Especificação: - fabricado em aço galvanizado resistente a oxidação - caixa com 25 unidades	3.988	CAIXA	14,56
16	<b>COLA BRANCA DE 1 LITRO</b> , Especificação: - cola branca de alta resistência base de PVA, não tóxica, lavável. embalagem 1x1 kg	2.170	UNIDADE	20,26
17	<b>CORRETIVO LÍQUIDO A BASE D'AGUA</b> , Especificação: - fórmula à base água. sem odor. não tóxico, embalagem com 18ml, caixa com 12 unidades	806	CAIXA	101,70





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



18	<b>ELASTICO TIPO LIGA LATEX Nº 18</b> , Especificação: - elástico látex /borracha. tamanho - fino. cor - amarelo. medidas aproximadas - 1,5mm x 2 mm x 8 cm. peso - 1.000 gr.	652	QUILO	42,28
19	<b>ENVELOPE BRANCO</b> , Especificação: - envelope de papel off-set branco a4. gramatura - c90 g/m². para ofício 299mm x 144mm.	7.068	UNIDADE	1,39
20	<b>ENVELOPE BRANCO - PAPEL LINHO 180G</b> , Especificação: - envelope bico 16x22,4 cm linho telado branco tipo convite, tamanho largura - 16,00 cm. comprimento - 22,40cm	4.018	UNIDADE	0,64
21	<b>ENVELOPE KRAFT AMARELO 185X248</b> , Especificação: envelope saco kraft ouro 80g 185x248mm. fabricado com aba de fechamento no seu lado menor e de acordo com as necessidades de utilização. gramatura - 80 g/m². medidas - 185 x 248 mm	5.318	UNIDADE	1,12
22	<b>ESPIRAL DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 14MM</b> , Especificação: espiral encadernação 14mm - cor preta, pacote com 100 unidades, com capacidade de encadernação de 85 folhas.	2.058	PACOTE	25,33
23	<b>ESPIRAL PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 20MM</b> , Especificação: espiral encadernação 20mm - pacote com 120 unidades, com capacidade de encadernação de 80 folhas.	1.618	PACOTE	34,15
24	<b>ESPIRAL PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 23MM</b> , Especificação: espiral encadernação 23mm - pacote com 60 unidades, com capacidade de encadernação de 140 folhas.	978	PACOTE	49,36
25	<b>ESPIRAL PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 29MM</b> , Especificação: espiral encadernação 29mm - cor preta, capacidade 200 folhas, pacote com 16 unidades	578	UNIDADE	89,71
26	<b>ESPIRA DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 9MM</b> , Especificação: espiral encadernação 9mm - cor preta, capacidade 50 folhas, pacote com 100 unidades	1.418	PACOTE	21,00
27	<b>ESPIRAL DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 17MM</b> , Especificação: espiral encadernação 17 mm - cor preta ou transparente diâmetro de 17mm para encadernar aproximadamente 100 folhas, fabricado em PVC semirrígido, pacote com 50 unidades	1.238	PACOTE	33,85
28	<b>ESPIRAL DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 12MM</b> , Especificação: espiral encadernação 12 mm - cor preta ou transparente diâmetro de 12mm para encadernar aproximadamente 70 folhas, fabricado em PVC semirrígido, pacote com 50 unidades.	1.438	PACOTE	29,55
29	<b>ESPIRAL DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 7MM</b> , Especificação: - espiral encadernação 17 mm - cor preta ou transparente diâmetro de 17mm para encadernar aproximadamente 100 folhas, fabricado em B semirrígido, pacote com 50 unidades.	638	PACOTE	15,75



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



30	<b>ESPIRAL PARA ENCADENAÇÃO 50MM</b> , Especificação: - espiral encadernação 50 mm - cor preta diâmetro de 50mm para encadernar 450 folhas, fabricado em PVC semirrígido, pacote com 12 unidades.	938	PACOTE	17,73
31	<b>ESTILETE ESTREITO 9MM</b> , Especificação: - feito em plástico com trava de segurança para evitar acidentes com a lâmina - lâmina retrátil com 9mm de largura, formato anatômico	1.312	UNIDADE	8,76
32	<b>ESTILETE LARGO 18MM</b> , Especificação: estilete largo lâmina de 18mm com trava de segurança. feito em plástico com trava de segurança para evitar acidentes com a lâmina	2.890	UNIDADE	8,96
33	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS - PIRANHA</b> , Especificação: extrator de grampo tipo piranha. extrator em metal revestido com plástico. remove grampos no 10,24/6 e 26/6. dimensão - 56 x 38 x 45mm. Peso 25g, cor preta	1.162	UNIDADE	4,20
34	<b>ETIQUETA BRANCA AUTOADESIVA</b> , Especificação: - etiqueta retangular adesivo permanente. tamanho da etiqueta (mm) 15,0x26,0 cor branca. ideal para uso em correspondências, pastas, documentos, caixas, pequenos objetos, entre outros. caixa com 100 unidades.	1.188	CAIXA	4,40
35	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE</b> , Especificação: - tamanho 12mm x 50m, com prazo de validade de no mínimo 12 meses a contar da data de entrega do produto. composição - filme de polipropileno bi-orientado (bopp) e adesivo acrílico a base de água.	3.088	UNIDADE	1,99
36	<b>FURADOR DE PAPEL</b> , Especificação: perfurador / furador de papel. comprimento - 120mm. altura - 134mm. Largura - 105mm. trava de segurança. capacidade - 30 folhas. base antideslizante. 2 furos. perfura até 30 folhas. com margeador. composição metal, pintura eletrostática e plástico.	1.293	UNIDADE	100,84
37	<b>GRAMPEADOR - 23/6 ATÉ 30 FOLHAS</b> , Especificação: grampeador de papel reforçado, material tipo metálico, tamanho dos grampos 23/6. capacidade para até 100 grampos. utiliza grampos 24/06 e 26/6. grampeia até 30 folhas. cor preto. tamanho 20x6x4 cm.	1.793	UNIDADE	116,03
38	<b>GRAMPEADOR MÉDIO PARA 20 FOLHAS- 26/6</b> , Especificação: grampeia até 20 folhas. espaço de 66mm para as folhas. tipo de grampo 24/6, 26/6. dimensões - 12,6 x 3,6x 5,6cm.	2.787	UNIDADE	41,49
39	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAPEL - 23/13</b> , Especificação: grampo p/ grampeador 23/13 galvanizado, com perfuração entre 70 e 100 folhas com 75 g/m², material tipo metálico, tamanho do grampo 23/13, caixa com 5.000 unidades.	3.068	CAIXA	32,48
40	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAPEL - 23/6</b> , Especificação: grampo 23/6 galvanizado para 30 folhas. capacidade de até 30 folhas, material tipo metálico, tamanho do grampo 23/6, caixa com 1.000 grampos.	3.058	CAIXA	11,49



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



41	<b>GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO</b> , Especificação: - grampo trilho plástico 80mm. grampo plástico injetado em polietileno para arquivar documentos. capacidade para armazenar aproximadamente entre 200 e 300 folhas, pacote com 50 unidades	1.373	PACOTE	16,64
42	<b>GRAMPO TRILHO METAL</b> , Especificação: - grampo trilho 80mm. fabricado com folha de flandres (aço estanhado). comprimento útil da lingueta (haste) - 50mm. capacidade de prender até 300 folhas de papel 75 g/m <sup>2</sup> . caixa com 50 unidades.	3.610	CAIXA	14,11
43	<b>LIVRO ATA 100 FOLHAS</b> , Especificação: - livro atas sem margem capa dura gramatura - 56 g/m <sup>2</sup> número de folhas - 100 folhas. formato - 205mm x 300mm	1.536	UNIDADE	45,64
44	<b>LIVRO ATA 200 FOLHAS</b> , Especificação: - livro atas sem margem capa dura. gramatura - 56 g/m <sup>2</sup> . número de folhas - 200 folhas. formato - 205mm x 300mm	1.663	UNIDADE	52,99
45	<b>ORGANIZADOR DE MESA DUPLO</b> , Especificação: - organizador de mesa (porta canetas/lápis, clips e lembrete) produzido nas em poliestireno, na cor fumê dimensões 240 x 70 x 80 mm.	1.492	UNIDADE	53,35
46	<b>ORGANIZADOR DE MESA TRIPLO</b> , Especificação: - organizador de mesa (porta canetas/lápis, clips e lembrete) produzido nas em poliestireno, na cor fumê dimensões 240 x 75 x 100 mm.	1.572	UNIDADE	53,02
47	<b>PAPEL A4</b> , Especificação: - papel sulfite a4 75g 500 folhas branco. caixa com 10 resmas gramatura - 75 g/m <sup>2</sup> formatos: a4 (210 x 297 mm) folhas/resma - 500 resmas/caixa	5.093	CAIXA	335,39
48	<b>PAPEL A4</b> , Especificação: - papel sulfite a4 75g 500 folhas branco. caixa com 10 resmas gramatura - 75 g/m <sup>2</sup> formatos: a4 (210 x 297 mm) folhas/resma - 500 resmas/caixa <b>COTA RESERVADA DE 25%</b>	1.697	CAIXA	335,39
49	<b>PAPEL VERGÊ BRANCO</b> , Especificação: - papel vergê a4 180g. cor branca. caixa com 50 folhas	3.849	CAIXA	93,41
50	<b>PASTA ARQUIVO TIPO SUSPensa</b> , Especificação: - pasta suspensa em cartão kraft (170g/m <sup>2</sup> ). acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis, dimensões - 361 x 240 mm. gramatura - 170 g/m <sup>2</sup> . espessura - 0,28. visor flexível em pp com espessura de 0,15mm. cor parda	8.755	UNIDADE	3,42
51	<b>PASTA ARQUIVO PLÁSTICO</b> , Especificação: - pasta sanfonada 31 divisórias - ofício - PP, transparente. cor - cristal. tamanho a4. 31 divisória. etiquetas de identificação. fechamento em elástico composição - material em polipropileno. dimensões - 333 x 250 x 55 mm.	7.160	UNIDADE	142,04
52	<b>PASTA GRAMPO TRILHO</b> , Especificação: - pasta grampo trilho ofício. ideal para folhas no tamanho a4 ou ofício. comprimento x largura - 240 cm x 340 cm. tamanho ofício a4. material - plástico.	5.308	UNIDADE	5,61



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



53	<b>PERCEVEJO DE CABEÇA DE PLASTICO</b> , Especificação: - informações do produto - tachinhas coloridas para - escritório escola casa. informações técnicas - modelo - tx-50 - dimensões da peça - 2,2 cm (cada) - material - PS, aço carbono. - cor: sortidos - caixa com 50 unidades	1.878	CAIXA	14,03
54	<b>PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS PARA 60 FOLHAS</b> , Especificação: - perfurador de papel com 2 furos para 60fls, produzido em ferro fundido dimensões - comprimento-12cm x largura-27,5cm x altura-11cm peso aproximado de 3425g	591	UNIDADE	197,91
55	<b>PERFURADOR PAPEL</b> , Especificação: - perfurador de papel com 2 furos para 100fls, produzido em ferro fundido dimensões - comprimento-12cm x largura-17cm x altura-9,5cm peso aproximado de 1874g	533	UNIDADE	198,59
56	<b>PILHA ALCALINA AA</b> , Especificação: - pilha alcalina tamanho aa, embalagem com 2 unidades	666	UNIDADE	12,60
57	<b>PILHA PALITO ALCALINA</b> , Especificação: - pilha alcalina tamanho aaa (pilha palito), embalagem com 4 unidades	1.908	PACOTE	7,02
58	<b>PINCEL ATÔMICO</b> , Especificação: - pincel atômico permanente recarregável, que possua ponta chanfrada de feltro super-resistente que não deforma, com ponta permita escritas em diferentes espessuras, como 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm com tinta a base de álcool e cores variadas.	3.570	UNIDADE	2,96
59	<b>RÉGUA DE PLÁSTICO 30CM</b> , Especificação: - régua 30 cm, produzida em poliestireno com impressão tampo gráfica para garantir que as escalas não desbotem ou desgastem com o seu manuseio com medidas gravadas em centímetros e polegadas, com certificação do INMETRO.	3.770	UNIDADE	3,12
60	<b>RÉGUA DE PLÁSTICO 50CM</b> , Especificação: - régua 50 cm, produzida em poliestireno com impressão tampo gráfica para garantir que as escalas não desbotem ou desgastem com o seu manuseio com medidas gravadas em centímetros e polegadas, com certificação do INMETRO.	2.425	UNIDADE	5,44
61	<b>RÉGUA ESCRITORIO 60CM</b> , Especificação: - régua 60 cm, produzida em poliestireno com impressão tampo gráfica para garantir que as escalas não desbotem ou desgastem com o seu manuseio com medidas gravadas em centímetros e polegadas, com certificação do inmetro.	1.468	UNIDADE	8,49
62	<b>TESOURA MULTIUSO</b> , Especificação: - tesoura multiuso, com tamanho de 20cm e 8 pol, com estrutura leve e confortável com lâmina em aço inoxidável e cabo emborrachado e com ponta fina	1.912	UNIDADE	36,89
63	<b>TINTA PARA CARIMBO (AZUL, PRETO E VERMELHO)</b> , Especificação: - tinta para carimbo, frasco com 40ml, nas cores variadas (preto, azul e vermelho) produzido à base de água e com alto rendimento, que seja ideal para reativar todos os modelos de carimbos auto entintados	1.482	UNIDADE	7,21
64	<b>FITA ADESIVA COLORIDA</b>	453	UNIDADE	0,69





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



65	<b>FITA ADESIVA FINA TRANSPARENTE</b>	1.474	UNIDADE	7,18
66	<b>PASTA DE PAPEL</b> , Especificação: com bolso interno, tamanho: 31 x 45 cm (aberta) 31x22,5cm (fechada), couchê.	698	UNIDADE	6,36
67	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03</b> , Especificação: nas cores azul, preto e vermelho.	1.538	UNIDADE	12,10
68	<b>BLOCO AUTOADESIVO 4 UNIDADES</b> , Especificação: bloco autoadesivo com 04 blocos de 38mm x 50mm com 100 folhas cada.	3.069	PACOTE	3,40
69	<b>BANDEIJA PARA DOCUMENTOS COM TRÊS CAMADAS</b> , Especificação: EM ACRILICO SIMPLES COM TRÊS CAMADAS TAM. APROX. 220X176cm.	784	UNIDADE	74,72
70	<b>LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 1/4 100 FLS</b> , Especificação: Livro protocolo de correspondência, Com 100 folhas; Formato 160 x 220 mm; Capa de papelão 0,705 grs, Cor preta e azul;	2.566	UNIDADE	25,38
71	<b>PASTA REGISTRADOR A/Z LOMBO LARGO</b>	3.162	UNIDADE	23,77
72	<b>ESPIRAL DE PLASTICO PARA ENCAPERNAÇÃO 25MM</b> , Especificação: - espiral encadernação 25mm - cor preta, capacidade 160 folhas, pacote com 60 unidades.	978	PACOTE	44,29
73	<b>PASTA ABA ELÁSTICA PLASTICO</b> , Especificação: tamanho A4, matéria prima polipropileno, reciclável, atóxica, impermeável, leve cor variada, textura super Line, fechamento c/elástico na cor da pasta, espessura 0,35mm, dimensões 310x220mm.	7.868	UNIDADE	4,22
74	<b>CAIXA ARQUIVO MORTO</b> , Especificação: - caixa arquivo morto. de papelão ofício 340x133x240mm	9.718	UNIDADE	5,22
75	<b>BORRACHA BRANCA 50MM X 20MM</b> , Especificação: Borracha branca produzida em borracha natural e indicada para apagar escrita a lápis de lapiseira, em qualquer graduação de grafite. tipo de borracha - sem capa.	4.778	UNIDADE	0,73
76	<b>CAPA PARA ENCAPERNAÇÃO TAMANHO A4</b> , Especificação: Pacote com 100 unidades, tamanho - 212 mm x 299 mm	5.378	UNIDADE	67,32
77	<b>FITA TIPO CREPE</b> , Especificação: Fita crepe 18mmx50m. composição - papel crepe, adesivo e aditivo, tipo monoface, largura 18mm, comprimento 50m, cor branca	2.195	UNIDADE	4,33
78	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA</b> , Especificação: Extrator de grampos espátula - dimensões - 150 mmx20mm. tipo - espátula. material - zincado. tratamento superficial cromado, comprimento 15 cm, largura 16 mm	2.128	UNIDADE	1,98
79	<b>LÁPIS PRETO CAIXA COM 70UND</b> , Especificação: produzido com madeira 100% reflorestada, formato sextavado macio, suave e resistente. Graduação, nº. 2, corpo de madeira, carga grafite preto nº. 2, caixa com 72 unidades.	4.728	CAIXA	42,53
80	<b>CALCULADORA MÉDIA DE BOA QUALIDADE</b> , Especificação: Alimentada com	377	UNIDADE	20,65



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	pilha.			
81	<b>COLA BRANCA 90ML</b>	1.561	UNIDADE	2,18
82	<b>ENVELOPE A4</b> , Especificação: A4 ouro	4.600	UNIDADE	1,41
83	<b>ENVELOPE KRAFT AMARELO</b> , Especificação: PAPEL KRAFT, GRAMATURA 75G/M, TIPO SACO COMUM, COMPRIMENTO 250MM, LARGURA 180MM, COR AMARELO OURO	1.800	UNIDADE	7,13
84	<b>FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 48MMX45M</b>	1.710	UNIDADE	3,82
85	<b>FITA ZEBRADA 200MT</b>	910	UNIDADE	30,58
86	<b>GRAMPO 26/6 PRATA CAIXA C/5000</b> , Especificação: O Grampo 26/6 Cobreado é produzido com arame cobreado de alta resistência. Camada controlada de adesivo. Resistência e maciez na hora de grampear. Cx C/5000 unidades.	2.136	CAIXA	4,23
87	<b>MARCA TEXTO VÁRIAS CORES-CX COM 12 UNIDADES</b>	116	CAIXA	28,88
88	<b>PAPEL A4 COLORIDO (AMARELO/AZUL/VERDE/ROSA)</b>	2.500	RESMA	27,63
89	<b>PAPEL CARBONO FORMATO A4</b> , Especificação: Caixa com 100 folhas (dimensão: 210x297mm).	224	CAIXA	36,41
90	<b>PAPEL CREPOM TIPO ITALIANO</b> , Especificação: gramatura 140, 48,0cmX2,5m (cada rolo)	3.700	UNIDADE	3,25
91	<b>PAPEL COLORSETE VÁRIAS CORES</b>	800	UNIDADE	1,57
92	<b>PRANCHETA EM ACRÍLICO, TAMANHO 23X33CM</b>	1.129	UNIDADE	30,49
93	<b>FOLHA DE ISOPOR DE 10MM</b> , Especificação: - placas de isopor térmico antichama (eps) 1000 x500 x10mm. espessura - 1cm(10mm). comprimento - 100cm (1000mm) largura - 50cm (500 mm).	1.780	UNIDADE	8,74
94	<b>ABRACADEIRA DE NYLON</b> , Especificação: pacote com abraçadeira de nylon de 1m ou mais de comprimento, pacote com 50unidades	114	PACOTE	117,29
95	<b>LACRE NUMERADO</b> , Especificação: composição: Plástico, Polipropileno; características: Numerado, com código impresso no produto, Medida aproximada: 16cm, Número não se repete, pacote com 100 unidades.	855	PACOTE	25,36
96	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL</b> , Especificação: corpo em plástico cilíndrico, sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, com selo de certificação do inmetro, caixa com 50 unidades.	522	CAIXA	83,89
97	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA</b> , Especificação: corpo em plástico cilíndrico, sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, com selo de certificação do inmetro, caixa com 50 unidades	372	CAIXA	68,87
98	<b>EVA CORES VARIADAS 3MM</b> , Especificação: - placa 3mm, 40 x 55cm, (cores lisas)	7.120	UNIDADE	1,76



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



99	<b>PISTOLA COLA QUENTE</b> , Especificação: dimensões do produto: altura 0,711m, largura 0,698, profundidade 0,698	1.102	UNIDADE	39,15
100	<b>BASTÃO DE COLA QUENTE FINA</b> , Especificação: bastão de 8mm.	1.370	UNIDADE	33,78
101	<b>PASTA DE POLIPROPILENO COM ELÁSTICO DE COR AZUL TRANSPARENTE 42MM</b>	800	UNIDADE	5,63
102	<b>PORTA LÁPIS</b> , Especificação: EM ACRÍLICO FUMÊ, COM DUAS DIVISÕES	114	UNIDADE	15,17
103	<b>EVA COM GLITER CORES VARIADAS</b> , Especificação: - placar com 3mm, 40x55cm, estampas diversas	2.120	UNIDADE	3,38
104	<b>MOLHA DEDO</b> , Especificação: Composição: Ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática.	564	UNIDADE	3,24
105	<b>GIZ DE CERA TIPO BASTÃO COM 6 UNIDADES</b>	766	CAIXA	3,31
106	<b>PINCEL DESENHO</b> , Especificação: MATERIAL CABO PLÁSTICO, TIPO PONTA CHATO, MATERIAL CERDA NÁILON, TAMANHO 14	110	UNIDADE	6,57
107	<b>TINTA GUACHE</b> , Especificação: - tinta guache com cores vibrantes com secagem rápida e que seja lavável que possa ser utilizado em: papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e eva caixa com 6 tintas de 15ml cada com sua composição totalmente atóxica, produzida em resina, água, pigmentos, carga e conservantes.	2.610	CAIXA	5,15
108	<b>BLOCO CUBO LEMBRETE 85X85MM</b> , Especificação: Bloco de lembretes sem pauta, Cores sortidas (5 cores), Contém 700 folhas, com 50g/m, Tamanho 85mmx 85mm.	1.060	CAIXA	20,76
109	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE</b> , Especificação: Embalagem com 50 folhas (A4-210x298) e de boa qualidade.	1.830	PACOTE	56,33
110	<b>PASTA COM ELÁSTICO (PLÁSTICO) 55 MM CX</b>	115	CAIXA	88,51
111	<b>LÁPIS PRETO Nº 2- CX C/ 12 UNIDADES</b>	1.165	CAIXA	5,45
112	<b>CORRETIVO LÍQUIDO DE BOA QUALIDADE</b> , Especificação: Cor branca	1.120	UNIDADE	3,69
113	<b>PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES</b> , Especificação: De boa qualidade.	1.016	UNIDADE	28,66
114	<b>ALFINETE PARA MAPA MURAL</b> , Especificação: Caixa com 100 unidades.	780	CAIXA	6,86
115	<b>BORRACHA BRANCA PONTEIRA</b>	1.090	UNIDADE	27,03
116	<b>CAIXA ARQUIVO PERMANENTE</b> , Especificação: Confeccionada em polionda, 2 painéis impressos, cor preta, impermeável e lavável, dimensões: 350x245x135mm.	1.700	UNIDADE	6,95
117	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO COLORIDA</b> , Especificação: Embalagem com 50 folhas (A4-210x298) e de boa qualidade.	1.680	PACOTE	49,44
118	<b>CLIPS GALVANIZADO 4/0 CAIXA COM 50 UNIDADES</b>	1.650	CAIXA	6,89
119	<b>ESPIRAL Nº. 09</b>	2.030	UNIDADE	0,44



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



120	<b>ESPIRAL Nº. 12</b>	2.030	UNIDADE	0,34
121	<b>ESPIRAL Nº. 14</b>	1.930	UNIDADE	0,25
122	<b>FITA ADESIVA LARGA DE COR ESCURA 48MMX45M</b>	700	UNIDADE	14,06
123	<b>LIVRO ATA 50 FOLHAS</b>	815	UNIDADE	10,93
124	<b>PAPEL A4 (RESMA)</b> , Especificação: Resma com 500 folhas. Tamanho 210mm x 297mm. 75g/m. De boa qualidade.	1.800	UNIDADE	58,33
125	<b>PERCEVEJO CAIXA COM 100 UNIDADES</b> , Especificação: percevejo lotanado Nº4	1.650	UNIDADE	6,35
126	<b>PERFURADOR DE PAPEL 02 FUIROS P/ 25 FOLHAS</b> , Especificação: Possui 2 furos, Margem de 6mm, Fura até 25 folhas, Espaço entre furos 80mm, Dimensões 122x100x56mm.	556	UNIDADE	35,42
127	<b>ESPIRAL Nº. 17</b>	800	UNIDADE	0,38
128	<b>ESPIRAL Nº. 7mm</b>	150	UNIDADE	35,31
129	<b>ESPIRAL DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO</b> , Especificação: - espiral plástico 33mm - para formato a4, capacidade de até 25 folhas.	310	UNIDADE	0,25
130	<b>COLA DE ISOPOR</b> , Especificação: EMBALAGEM COM 90GM, SOLÚVEL EM ÁLCOOL, SECAGEM NO AR, NÃO RESISTENTE A LAVAGENS	2.115	UNIDADE	6,59
131	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAPEL - 26/6</b> , Especificação: grampo galvanizado, tamanho 26/6, caixa com 1.000 unidades. suporta até 20 folhas.	1.380	CAIXA	6,69
132	<b>QUADRO BRANCO MÉDIO</b> , Especificação: tamanho 180x120, Cor Branco, com cantoneira em polietileno, acompanha porta caneta deslizante e removível em PVC (20 cm de comprimento), moldura em alumínio (1,2 cm de espessura x 2,3 cm de frente), tampo de chapa de fibra de madeira 3 mm de reflorestamento com acabamento em pintura UV branco brilhante.	827	UNIDADE	264,79
133	<b>GRAMPEADOR TAPECEIRO ALTA PRESSÃO</b> , Com encaixes para três tipos de grampo - padrão (4-14mm), curvado (10-12mm) e "T" (10-14mm)	14	UNIDADE	95,29
134	<b>EVA CORES VARIADAS</b> , Especificação: 40x50cm espessura 1,5mm	350	UNIDADE	1,63
135	<b>EVA LISO GRANDE 40X60</b>	180	FOLHA	1,81
136	<b>COLA BRANCA 90G</b>	110	CAIXA	94,38
137	<b>ENVELOPE SACO 162X229MM</b>	900	UNIDADE	2,59
138	<b>BLOCO DE ANOTAÇÕES BLOQUINHO AUTOADESIVO 76X76MM</b>	150	UNIDADE	9,18
139	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 40M</b> , Especificação: 100 METROS	110	UNIDADE	6,54
140	<b>PAPEL CARTÃO VÁRIAS CORES</b>	2.300	UNIDADE	2,79
141	<b>BARBANTE Nº. 04, ROLO COM 400GRAMAS</b>	1.140	UNIDADE	2,58
142	<b>CARTOLINA CORES VARIADAS</b> , Especificação: MATERIAL EM CELULOSE	2.070	UNIDADE	2,13





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	VERGETAL, GRAMATURA 180G/M, TAMANHO 500X660MM			
143	<b>BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA</b> , Especificação: bastão de 11,2mmX30cm.	860	UNIDADE	1,22
144	<b>APLICADOR DE COLA QUENTE</b> , Especificação: modelo HPC150, potência máxima 150w, bivolt 127-240v, diâmetro do bastão de cola; 11,5mm	115	UNIDADE	55,22
145	<b>TNT CORES DIVERSAS</b>	2.000	METRO	2,85
146	<b>PAPEL NACARADO</b> , Especificação: 70,0X90,0cm	240	UNIDADE	8,54
147	<b>ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO</b> , Especificação: espiral 40mm, com capacidade de encadernação de 350 folhas, pacote com 18 unidades	140	PACOTE	16,45
148	<b>CLIPS GALVANIZADO 2/0 CAIXA COM 50 UNIDADES</b>	1.330	CAIXA	20,97
149	<b>PASTA COM ELÁSTICO (PLÁSTICO) 55 MM</b>	900	UNIDADE	4,45
150	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA</b> , Especificação: Corpo em Plástico Cilíndrico, sextavado e translucido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, com selo de Certificação do Inmetro, Caixa 50 Unidades.	112	CAIXA	36,70
151	<b>BANDEJAS DUPLAS PORTA PAPEL FIXA EM ACRÍLICO</b>	540	UNIDADE	41,06
152	<b>BATERIA PARA MICROFONE DE PRIMEIRA QUALIDADE</b>	500	UNIDADE	34,51
153	<b>BATERIA PARA BALANÇA DIGITAL</b>	900	UNIDADE	2,32
154	<b>CLIPS PAPEL AÇO NIQUELADO TIPO COMUM Nº 02</b> , Especificação: Caixa com 100 unidades.	1.180	CAIXA	7,63
155	<b>COLA GLITTER, CAIXA COM 06 CORES</b>	990	UNIDADE	25,98
156	<b>ELÁSTICO EM BORRACHA-LIGA AMARELA N. 18</b> , Especificação: Produzido através do látex, os elásticos são ideais para organizar, agrupar ou separar diversos materiais. Resistentes e de alta qualidade, podem ser utilizados em bancos, escritórios, escolas etc., pacote com 120 unidades.	500	PACOTE	9,02
157	<b>ENVELOPE OFÍCIO A5</b>	1.130	UNIDADE	0,27
158	<b>ETIQUETA BRANCA EM FORMATO CARTA</b>	1.200	UNIDADE	68,01
159	<b>FITA DUPLA FACE</b> , Especificação: FITA ADESIVA, MATERIA PAPEL, TIPO DUPLA FACE, LARGURA 24MM, COMPRIMENTO 30M, INCOLOR.	900	UNIDADE	19,10
160	<b>FOLHA DE ISOPOR DE 15MM</b> , Especificação: - placas de isopor térmico antichama (EPS) 1000x500x15mm. características - espessura - 1,5 cm (15mm). comprimento - 100cm (1000mm). largura - 50cm (500 mm ).	1.660	UNIDADE	20,23
161	<b>FOLHA DE ISOPOR DE 20MM</b> , Especificação: De boa qualidade.	660	UNIDADE	27,19
162	<b>FOLHA DE ISOPOR DE 30MM</b> , Especificação: De boa qualidade.	660	UNIDADE	14,20
163	<b>FOLHA DE ISOPOR DE 5MM</b> , Especificação: De	660	UNIDADE	10,88



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	boa qualidade.			
164	<b>LÁPIS DE COR TAMANHO GRANDE CAIXA COM 12 UNIDADES</b> , Especificação: LÁPIS DE COR DE MADEIRA, GRANDE, CAIXA COM 12 CORES	750	CAIXA	8,33
165	<b>PAPEL 40 KG</b> , Especificação: CORES VARIADAS, TAMANHO 66X96CM	2.850	UNIDADE	4,66
166	<b>PAPEL CONTACT COLORIDO</b>	560	METRO	4,30
167	<b>PAPEL CONTACT TRANSPARENTE</b>	550	METRO	83,55
168	<b>PASTA CLASSIFICADORA</b>	900	UNIDADE	9,70
169	<b>PASTA DE POLIPROPILENO COM ELÁSTICO DE COR AZUL 19MM</b>	900	UNIDADE	2,16
170	<b>PASTA ELÁSTICO EM PAPELÃO</b>	1.700	UNIDADE	8,10
171	<b>PORTA TRECO EM ACRÍLICO (CLIPS, CANETA, ETC)</b> , Especificação: De boa qualidade. Tamanho médio.	770	UNIDADE	13,54
172	<b>PRENDEDOR METÁLICO PARA PAPEL 42MM</b>	850	UNIDADE	7,49
173	<b>GRAMPEADOR GRANDE PARA 100 FOLHAS</b> , Especificação: Quantidade de folhas simultâneas: 100 Folhas, Material: metal com algumas partes revestidas por borracha e plástico, Base reforçada para aumentar estabilidade.	760	UNIDADE	73,96
174	<b>TESOURA DE PICOTAR</b> , Especificação: - tesoura de picotar zíg zag, com tamanho de 22cm e 8 pol, com cabo em ABS na cor preta lâmina em aço inox peso aproximado de 180g.	1.230	UNIDADE	27,59
175	<b>APONTADOR DE LÁPIS COM DEPOSITO</b> , Especificação: apontador plástico com depósito de 6cm, no formato retangular, atóxico, em resina termoplástica e lâmina em aço inox cores diversas dimensões do produto -altura - 60mm x largura - 23mm x comprimento - 16mm.	1.500	UNIDADE	1,56
176	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 COR AZUL</b> , Especificação: - produto recarregável medidas 6,7 x 11,0mm. possui base de plástico resistente com tampa de metal.	100	UNIDADE	13,90
177	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 COR PRETA</b> , Especificação: - produto recarregável medidas 6,7 x 11,0mm. possui base de plástico resistente com tampa de metal	100	UNIDADE	12,08
178	<b>APARELHO DISPENSADOR DE FITA ADESIVA</b> , Especificação: aplicador aparelho dispenser fita adesiva larga 50mm. fabricado e injetado em material ABS - alto impacto lâmina de corte em aço temperado com espessura de 4mm. suporta larguras de fitas de 8 mm até 50mm. comprimento máximo das fitas até 150 metros.	200	UNIDADE	23,30
179	<b>BALÃO DE FESTA TAMANHO 10</b> , Especificação: - para arcos, telas, guirlandas. material - látex altura - 0cm. largura - 26cm. comprimento - 26c. tamanho - 10pol. 25cm cor produto - variadas. pacote com 50 unidades.	5.000	PACOTE	15,33
180	<b>BALÃO FESTA TAMANHO 5</b> , Especificação: - para arcos, telas, guirlandas. material - látex. altura -	2.400	PACOTE	7,93



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	24.00 cm profundidade - 13.00 cm largura - 0.50 cm cor produto - variadas. pacote com 50 unidades.			
181	<b>BALÃO DE FESTA TAMANHO 7</b> , Especificação: - para arcos, telas, guirlandas. material - látex altura - 25.00 cm. profundidade - 17.00 cm. largura - 1.50 cm cor produto - variadas. pacote com 50 unidades	3.400	PACOTE	11,44
182	<b>BALÃO DE FESTA TAMANHO 9</b> , Especificação: para arcos, telas, guirlandas. material - látex tamanho - 9 pol. 22,5cm. diâmetro - 9" 23cm. cor produto: variadas. pacote com 50 unidades.	4.000	PACOTE	16,85
183	<b>BARBANTE Nº. 04 COM 400 GR</b> , Especificação: - barbante cru 400g 8 fios, rolo com 297 mts, ideal para crochê, tricô e artesanato. qualidade fio a fio. material escolar e escritório	100	UNIDADE	17,22
184	<b>BLOCO DE RECADOS AUTOADESIVO</b> , Especificação: bloco adesivo 100 folhas cada 38x50mm 4 cores. suas folhas são reposicionáveis, ou seja, possuem adesivo de qualidade 3m, que permite que sejam retirados e recolocados, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência na fixação. reciclável. quantidade de folhas - 100 folhas cada medidas - 38 x 50 mm. contém 4 blocos.	1.000	BLOCO	13,28
185	<b>CADERNO DE CALIGRAFIA 40 FOLHAS</b> , Especificação: - caderno de caligrafia capa dura brochura. formato - 140 x 200 mm.	2.000	UNIDADE	2,64
186	<b>CADERNO TIPO ESCOLAR - CELULOSE VEGETAL</b> , Especificação: - caderno tamanho universitário (20 cm x 27,5 cm), possui espiral preto e capa dura 140 folhas pautadas, papel offset gramatura 56 g/m², divididas em 10 matérias.	2.000	UNIDADE	26,24
187	<b>CANETA HIDROCOR - CONJUNTO 12 CORES</b> , Especificação: embalagem com 12 unidades, tinta lavável, ponta fina, tampa ventilada antiasfixiante, não tóxica.	600	CAIXA	9,41
188	<b>CADERNO UNIVERSITARIO 12 MATERIAS</b> , Especificação: 240 folhas, capa dura, em papel branco, espiral em arame, med 275mm x 200mm. gramatura: 56 g/m² índice/separador de matérias.	1.000	UNIDADE	24,60
189	<b>CARTOLINA GRAMATURA 180 G/M</b> , Especificação: tamanho - 50cm x 60cm. cores variadas	6.000	UNIDADE	1,13
190	<b>COLA DE PAPEL</b> , Especificação: cola branca de alta resistência base de PVA, não tóxica, lavável. embalagem 500ml	2.000	UNIDADE	12,07
191	<b>COLA GLITER CORES VARIADAS</b> , Especificação: - ideal para atividades de desenvolvimento artístico. cores variadas, caixa com 6 unidades/23g com seis opções de cores.	600	CAIXA	20,48



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



192	<b>DISPENSADOR DE FITA ADESIVA - ATE 9MM 50M</b> , Especificação: estrutural fabricada em material metálico reforçado. cabo anatômico fabricado em plástico reforçado para que não machuque as mãos ao utilizar o produto por um longo período. guia com mola que mantém a fita na posição correta para aplicação. rolo pressor em plástico. haste plástica para pressionar a fita durante a aplicação. lâmina serrilhada para corte da fita com tampo protetor. ideal para rolos com, no máximo, 50mm de largura e 50m de comprimento suporte aplicador para fita adesiva larga 50mm corta no tamanho ideal. comprimento 50m altura 9 cm largura 5 cm (50mm). tamanho 23 x 16 x 6cm material do suporte plástico polipropileno. material do cortador aço.	100	UNIDADE	41,85
193	<b>EVA - ESTAMPAS DIVERSAS</b> , Especificação: - placa folha de eva estampado 40 x 60 cm estampas diversas.	2.000	UNIDADE	11,15
194	<b>ESPIRAL DE PLSTICO PARA ENCADERNAÇÃO 29MM</b> , Especificação: - espiral encadernação 29mm - cor preta, capacidade 200 folhas, pacote com 16 unidades	400	PACOTE	26,02
195	<b>GIZ DE CERA</b> , Especificação: - giz de cera 12 cores. formato anatômico. fabricado com cera de alta qualidade. embalagem com 12 unidades.	2.000	CAIXA	4,23
196	<b>MARCADOR PARA QUADRO BRANCO</b> , Especificação: pincel marcador quadro branco. para o uso em quadro branco ponta de 4,0mm. espessura de escrita 2,0mm. recarregável. com opção de tintas nas cores preta, azul, vermelho e verde.	1.000	UNIDADE	6,15
197	<b>MASSA DE MODELAR</b> , Especificação: - massa de modelar plástica com cores intensas e misturáveis. macia e fácil de modelar. não mancha nem grudam, não secam. fácil de limpar das mãos com água e sabão. embalagens com 12 unidades, cor sortida, atóxica.	2.000	CAIXA	5,51
198	<b>PAPEL CAMURÇA 40X60</b> , Especificação: - papel camurça 40x60 cores diversas pacote c/25 com 25 folhas.	1.400	PACOTE	31,94
199	<b>PAPEL CELOFONE COLORIDO</b> , Especificação: - papel celofane sortido 85x100cm cores sortidas	1.400	UNIDADE	2,14
200	<b>PAPEL COLOR SETE CORES VARIADAS</b> , Especificação: - comprimento - 30 cm. largura - 21 cm. tamanho a4, cores variadas, pacote com 50 folhas	800	PACOTE	19,66
201	<b>PAPEL CREPOM</b> , Especificação: - usado para fabricação de flores de papel, lembranças, decoração de cestas, entre outras aplicações. medida do rolo - 48cm x 2metros quantidade - 1 rolo. cores variadas	2.000	UNIDADE	1,62
202	<b>PAPEL KRAFT NATURAL 66X96</b> , Especificação: - papel kraft, folha, 66 x 96 cm, 80 g, dimensões do produto - 66 x 97 x 1.5 cm 5.2 quilogramas. cor - multicolor	1.000	PACOTE	348,61
203	<b>PAPEL KRAFT NATURAL 120X200</b> , Especificação: - papel kraft bobina 120cmx200m	400	ROLO	212,23





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	80g natural tamanho - 120cm x200m. dimensões do produto 19,5 x 19,5 x 120 cm 19,68 g			
204	<b>PAPEL LAMINADO COR DOURADA</b> , Especificação: - material - papel couchê 180g com laminação dourada e verso branco. tamanho - 30,5x30,5cm. quantidade - 1 folha	2.000	UNIDADE	2,33
205	<b>PAPEL LAMINADO COR PRATA</b> , Especificação: - material - papel couchê 180g com laminação prata e verso branco. tamanho: 30,5x30,5cm. quantidade - 1 folha	2.000	UNIDADE	2,34
206	<b>PAPEL SEDA - VÁRIAS CORES</b> , Especificação: - papel de seda cores lisas. tamanho - 50 x 70. pacote com 100 folhas. cores variadas	800	PACOTE	34,10
207	<b>PASTA INDIVUAL DE ALUNO</b> , Especificação: EM PAPEL CARTOLINA 180G, COR VERDE, MEDINDO 33CM X 50CM (ABERTA, COM IMPRESSÃO NA COR PRETO.	6.000	UNIDADE	4,22
208	<b>PASTA LOMBO LARGO</b> , Especificação: - pasta a/z lombo largo. revestimento externo com plástico pp e interno com papel branco. etiqueta face única na lombada. olhal niquelado. ferragem niquelado. auto montável. tamanho: 28,5 x 34,5 x 8,0 cm	1.000	UNIDADE	18,37
209	<b>PILHA ALCALINA AA PACOTE</b> , Especificação: - pilha alcalina tamanho aa, embalagem com 2 unidades	1.000	PACOTE	12,62
210	<b>PINCEL DESENHO Nº 14</b> , Especificação: - pincel para desenho nº 14, com cerdas em filamento sintético firme e resistente e cabo de plástico formato chato, que possa ser utilizado em superfícies como tecido, tela e emborrachados e indicado para pintura com cola à base de água, resina à base de água, tinta à base de água tinta a óleo tinta acrílica decorativa tinta acrílica de tela tinta guache tinta PVA tinta para tecido.	2.000	UNIDADE	6,64
211	<b>PINCEL Nº 10 PARA TECIDO CERDAS NATURAIS</b> , Especificação: - pincel para pintura em tecido, nº 10, com cerdas naturais e virola em alumínio com cabo amarelo longo formato chato, que possa ser utilizado com cola à base de água. cola à base de solvente. resina à base de água. resina à base de solvente. tinta à base de água. tinta à base de solvente. tinta a óleo. tinta acrílica decorativa. tinta acrílica para tela. tinta guache. tinta p.v.a. tinta para tecido. verniz à base de água. verniz à base de solvente	2.000	UNIDADE	2,92
212	<b>PINCEL Nº 12 - CERDAS DE PELO</b> , Especificação: - pincel formato chato, com cabo longo na cor vermelha com cerdas de pelo da orelha de boi e virola em alumínio, que seja indicado para pintura em telas, painel, cerâmica, vidro, metal, madeira, papel, acabamentos e tecidos e que possa ser utilizado com tinta acrílica, artesanato, cerâmica, estamparia, tecidos, tecido fino, tela/acrílico, tela/óleo, tintas à base d'água e tintas diversas. usado na abertura e largura com uma ou mais cores na ponta.	2.000	UNIDADE	4,41



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



213	<b>PINCEL Nº 06 COM CERDAS NATURAIS</b> , Especificação: - pincel para pintura em tecido, nº6, com cerdas naturais e virola em alumínio com cabo amarelo longo formato chato, que possa ser utilizado com cola à base de água. cola à base de solvente. resina à base de água. resina à base de solvente. tinta à base de água. tinta à base de solvente. tinta a óleo. tinta acrílica decorativa. tinta acrílica para tela. tinta guache. tinta p.v.a. tinta para tecido. verniz à base de água. verniz à base de solvente	2.000	UNIDADE	6,21
214	<b>PISTOLA ELETRICA PLASTICA</b> , Especificação: - pistola para cola quente, que utilize bastão de 7,5mm de diâmetro pistola com corpo injetado em plástico e ponta metálica potência 10-12 watts tensão 110v	250	UNIDADE	23,30
215	<b>PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE</b> , Especificação: - pistola para cola quente grossa, potência 60w que utilize bastão de 11mm de diâmetro com bico fino metálico e botão de liga e desliga tensão bivolt 110/220v temperatura de operação 160°C tamanho da pistola - 14cm de altura x 14cm de comprimento.	400	UNIDADE	46,16
216	<b>TECIDO TNT CORES VARIADAS</b> , Especificação: - com 1,40mts de largura com gramatura de 40 ou 45 rolo 50m cores variadas.	4.000	ROLO	69,20
217	<b>TESOURA ESCOLAR</b> , Especificação: - tesoura escolar com tamanho de 13cm, com cabo em polipropileno na cor preta lâmina em aço inox, com ponta arredondada, régua de cm impressa na lâmina dimensões da tesoura: comprimento-13cm x largura-5cm x altura-1cm.	2.000	UNIDADE	3,68
218	<b>TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO 1LT</b> , Especificação: - tinta para reabastecer pincel de quadro branco com frasco de 1000 ml, nas cores variadas (azul, preto e vermelho), com as composições de corantes, aditivos e álcool reativa ao funcionamento de todos os marcadores de quadro branco	500	UNIDADE	102,58
219	<b>TINTA PARA REABASTECEDOR PARA PAPEL QUADRO BRANCO - COR AZUL</b> , Especificação: - tinta para reabastecer pincel de quadro branco com frasco de 20 ml, na cor azul, com as composições de corantes, aditivos e álcool reativa ao funcionamento de todos os marcadores de quadro branco, caixa com 12 unidades.	800	CAIXA	143,53
220	<b>TINTA PARA REABASTECER PINCEL QUADRO BRANCO - COR VERMELHA</b> , Especificação: - tinta para reabastecer pincel de quadro branco com frasco de 20 ml, na cor vermelha, com as composições de corantes, aditivos e álcool reativa ao funcionamento de todos os marcadores de quadro branco, caixa com 12 unidades.	800	CAIXA	11,20
221	<b>COLA BRANCA EM BASTÃO</b> , Especificação: COLA BRANCA EM BASTÃO, EMBALAGEM DE 40G	700	UNIDADE	5,52



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



222	<b>CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO CORES VARIADAS,</b> Especificação: EMBALAGEM COM 50 FOLHAS, TAMANHO A4	2.000	PACOTE	41,77
223	<b>CORRETIVO EM FITA,</b> Especificação: CORRETIVO MARCADOR, MODELO FITA, COR BRANCA, FORMATO 5MMX6M	700	UNIDADE	11,39
224	<b>ESPIRAL DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 33MM,</b> Especificação: ESPIRAL PLASTICO 33MM, PARA FORMATO A4, CAPACIDADE DE ATÉ 250 FOLHAS.PACOTE COM 25 UNIDADES.	600	PACOTE	11,10

**1.2.** As quantidades constantes no Termo de Referência – Anexo I, deste edital poderão não ser adquiridas pela **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio e Secretarias Jurisdicionadas**. Se adquiridas, serão fornecidas pela (s) licitante(s) vencedora(s), mediante emissão de Nota de Empenho, de acordo com o disposto neste edital, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.

**1.3.** A validade dos preços registrados serão de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por até igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**1.4.** O objeto ora licitado foi dividido em itens, sendo os lances por item, objetivando o aumento do número de participantes, visando atender as peculiaridades da plataforma LICITANET, assim como atender os interesses da administração municipal, conforme tabela constante no Termo de Referência (Anexo I) do Edital.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>;

**2.2.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no edital até a data prevista para recebimento das propostas.

**2.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**2.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.6.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**2.6.1.** Em cumprimento ao inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº. 147/2014, essa licitação terá itens **EXCLUSIVAMENTE** com a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

**Parágrafo Único:** O município de Senador José Porfírio/PA, dispõem da **LEI MUNICIPAL nº. 291/2025 de 01 de abril de 2025**, que regulamenta o tratamento favorecido para ME/EPP, conforme descrito no item 22 do referido edital;

**2.7.** Não poderão disputar esta licitação:

**2.7.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.7.2.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.7.3.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.7.4.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº. 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.7.5.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.7.6.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.7.7.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

**2.7.8.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº. 14.133, de 2021.





**2.7.9.** O impedimento de que trata o item 2.7.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.7.10.** A vedação de que trata o item 2.7.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**3.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**a)** Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**b)** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**c)** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**d)** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.3.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021.

**3.4.** A falsidade da declaração de que trata o item 3.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº. 14.133, de 2021, e neste Edital.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**3.5.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.6.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.7.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.8.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.9.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**4.1.1.** Valor unitário e total do item;

**4.1.2.** Marca ou fabricante;

**4.1.3.** Descrição do objeto, contendo as informações e especificações do Termo de Referência;

**4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**4.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**4.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.5.** E o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**4.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.7.** A apresentação das propostas implica na obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os produtos necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**4.9.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas;

**4.10.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

**4.10.1.** Adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição;

**4.10.2.** Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.**

**5.4.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.5.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.6.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**5.7.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**5.8.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.9.** O lance deverá ser ofertado pelo valor total do grupo.

**5.10.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.11.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.12.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**5.13.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.13.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

**5.14.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.15.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**5.16.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**5.17.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.18.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.19.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**5.20.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.21.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.22.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico do LICITANET.

**5.23.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.24.** Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº. 123, de 2006.

**5.25.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.26.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.27.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.28.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.29.** Só poderá haver empate entre propostas iguais não seguidas de lances.

**5.30.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**5.30.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**5.30.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**5.30.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**5.30.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.31.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:

**5.31.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no território do Estado em que este se localize;

**5.31.2.** Empresas brasileiras;

**5.31.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**5.31.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº. 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**5.32.** Na situação em que as ofertas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas LOCAL sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço válido.

**5.32.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local poderá ser contratada sendo pago até 10 % (dez por cento) a mais do melhor preço válido, desde que este valor seja compatível com a realidade do mercado.

**5.32.2.** Os benefícios referidos no item 5.32 serão aplicados prioritariamente às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local, conforme a Lei Municipal nº. 291/2025 prevê a possibilidade de licitação EXCLUSIVA para ME/EPP/MEI Locais e Regional.

**5.33.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**5.34.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.35.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.36.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**5.37.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.38.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.39.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7; do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**6.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**6.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**6.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.5.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**6.6.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.7.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**6.8.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.6 e 3.3 deste edital.

**6.9.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**6.10.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**6.10.1.** Contiver vícios insanáveis;

**6.10.2.** Não obedecer às especificações contidas no Termo de Referência;

**6.10.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.10.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**6.10.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.11.** No caso de bens em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. Art. 34 da IN - SEGES/ME nº. 73/2022.

**6.12.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**6.12.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**6.12.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.13.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.





**6.14.** Erros no preenchimento não constituem motivo para a desclassificação da proposta. Que poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**6.15.** O ajuste de que trata o item anterior, se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

### **7.1 Habilitação Jurídica:**

#### **I - Ato constitutivo:**

- a)** Cópia do CPF e Carteira de Identidade ou outro documento equivalente dos sócios;
- b)** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c)** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- d)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- e)** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- f)** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- g)** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, da Instrução Normativa nº. 81, de 10/06/2020, do Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração – DREI.
- h)** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;



- i) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

## **7.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de Inscrição no CNPJ e QSA. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data de encerramento do envio de proposta;
- b) Ficha de inscrição cadastral Estadual ou Municipal. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data de encerramento do envio de proposta;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g) Apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme prevê a Lei Federal nº. 12.440, de 07/07/2011.

## **7.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, **emitida com antecedência máxima de 90 (noventa) dias contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.**
- b) **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- c) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**d) A comprovação exigida no item anterior deverá ser feita da seguinte forma:**

**d.1)** No caso de sociedades anônimas, cópia do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, publicados no Diário Oficial do Estado / Distrito Federal ou, se houver, do Município da sede da empresa;

**d.2)** No caso de empresas de responsabilidade limitada, cópia dos seguintes atos: **Termo de Abertura, Ativo, Passivo, Demonstrações Contábeis e Termo de Encerramento**, com o respectivo registro na Junta Comercial e, no caso de sociedades simples (cooperativas/associações), no cartório competente.

**d.3)** O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do último balanço patrimonial ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, atestando a boa situação financeira:

I - Índice de Liquidez Geral (ILG) não inferior a 1,00 (um), obtido pela fórmula:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} > 1,00$$

II - Índice de Liquidez Corrente (ILC) não inferior a 1,00 (um), obtido pela fórmula:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > 1,00$$

III - Índice de Solvência Geral (ISG) não inferior a 1,00 (um), obtido pela fórmula:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} > 1,00$$

**d.4)** Só serão habilitadas as empresas cujos índices atenderem aos critérios mínimos acima estabelecidos. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), para sua habilitação, deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

**e) Certidão de Regularidade Profissional que assinou o respectivo balanço**, emitido pelo Conselho de Contabilidade, devidamente em dias.

**f)** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**g)** Para as PROPONENTES que fazem escrituração digital por meio do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, deverão apresentar os relatórios gerados pelo SPED que contém as informações do Balanço Patrimonial (Ativo e Passivo) e das Demonstrações Contábeis de Resultado do Exercício (DRE) vigentes, e deverão apresentar o comprovante



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



de envio do registro do arquivo PRESENCIAL do SPED CONTÁBIL para a Secretaria da Receita Federal do Brasil (recibo de entrega de escrituração contábil digital do SPED). Também deve ser apresentado documento contendo o demonstrativo de cálculo dos resultados dos índices de liquidez que deverão ser iguais ou maiores do que 1 (um), na forma disposta no item 9.2.13.

**h)** Quando se tratar de empresa constituída no ano da Licitação, deverá ser apresentado o Balanço de Abertura devidamente registrado na Junta Comercial do Estado, acompanhado do Termo de Abertura do Livro Diário.

**7.4.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº. 14.133/2021).

**7.5.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.6.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

**7.7.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**7.8.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.9.** A verificação dos documentos exigidos, somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**7.10.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**7.11.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

**7.11.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**7.11.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.12.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.13.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**7.14.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.15.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº. 8.538/2015).

**7.16. PARA COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA;**

**7.16.1.** Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado emitidos em papel timbrado, de no mínimo um fornecimento, de igual ou semelhante complexidade, compatível com o objeto desta licitação.

**7.16.2.** O atestado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Razão Social, CNPJ e endereço completo da Empresa Emitente;
- b) Razão Social da Empresa Contratada;
- c) Número do contrato firmado e sua vigência, se for o caso;
- d) Objeto do contrato firmado;
- e) Declaração de que foram atendidas as expectativas do cliente quanto ao cumprimento de cronograma pactuado e da execução do objeto;
- f) Local e Data de emissão;
- g) Identificação do responsável pela emissão do atestado, Cargo/Função, Contato (de telefone e de correio eletrônico);
- h) Assinatura do responsável pela emissão do atestado;

**7.16.3.** Quando existir dúvida em relação à veracidade do atestado, serão solicitados documentos comprobatórios, tais como cópias de notas fiscais, recibos, contratos e notas de empenho, devendo ser enviados por e-mail em até 04 (quatro) horas, contadas da solicitação, e enviados os originais ou cópia autenticada, via correio, em até 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação;

**7.17. Alvará de Funcionamento,** relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



**7.18.** Declaração expressa do licitante que garante o **fornecimento de materiais de expediente**, dentro do prazo e condições estabelecidas neste Edital, e que o mesmo tem ciência do não cumprimento da manutenção de sua proposta que será punido na forma da lei, esta declaração deverá ser assinada com o certificado digital do responsável legal da licitante, não poderá ser cópia, pois será verificado a validação da assinatura e/ou assinado fisicamente e com firma reconhecida, podendo esta ser solicitada a apresentação do original em até 24 (vinte e quatro) horas após a declaração de habilitação;

**7.19. Documentos Complementares:**

**7.19.1.** Declaração que não emprega menor conforme disposto no inc. XXXIII, Art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo Anexo III;

**7.19.2.** Declaração de Inexistência de Fato Superveniente, conforme modelo Anexo IV;

**7.19.3.** Declaração de Microempresa, de Empresa de Pequeno Porte, ou de Cooperativa Enquadrada no Artigo 34 da Lei nº. 11.488, de 2007, conforme modelo Anexo V;

**7.19.4.** Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo Anexo VI;

**7.19.5.** Declaração de Autorização a Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio - PMSJP para Investigações Complementares, conforme modelo Anexo VII;

**7.19.6.** Declaração de fidelidade e veracidade dos documentos apresentados, conforme modelo Anexo VIII;

**7.20.** As **DECLARAÇÕES** deverão ser apresentadas em papel A4 timbrado da empresa e nele faça constar todos os dados, tais como (nome de fantasia, razão social, CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, endereço completo, telefone e e-mail), datilografada ou digitada, datada e assinada na parte final, pelo representante legal da licitante, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas.

**8. DOS RECURSOS**

**8.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**8.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**8.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**8.3.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**8.3.3.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema do LICITANET.

**8.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**8.5.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.6.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **03 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.7.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.8.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**9.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**9.2.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

**9.3.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº. 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

**9.4.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

**9.5.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).



## **10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;

**10.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**11.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

**11.2.1.** A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

**11.2.2.** A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**11.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**11.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**11.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**11.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**11.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **11.8. Da Formação do Cadastro de Reserva**





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**11.8.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**11.8.1.1.** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**11.8.1.2.** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**11.8.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**11.8.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**11.8.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**11.8.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**11.8.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**11.8.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

**11.8.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**11.8.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**11.8.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **12. DO CONTRATO**

**12.1.** Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato;



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**12.2.** Prazo de Vigência do Contrato: O Prazo de Vigência do Contrato inicia-se na data de sua assinatura e terá vigência de 12 (doze) meses;

**12.3.** Condições de Pagamento: O Pagamento será efetuado após a entrega do item licitado, sempre após a emissão da NLD (Nota de Liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio, mediante Depósito bancário em nome da proponente, da seguinte forma:

**12.3.1.** O Pagamento será até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal;

**12.3.2.** O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE mediante a entrega da Nota Fiscal, em 02 (duas) vias e deverá acompanhar a respectiva todas as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista, quando as mesmas tiverem o prazo de suas validades vencidas ou a vencer dentro do período de execução do contrato no Setor de Divisão de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio, localizado na Rua Marechal Assunção, nº. 116, Senador José Porfírio/PA – Bairro Centro – CEP: 68.360-000, acompanhada ainda dos respectivos pedidos e/ou Notas de Empenhos.

**12.3.3.** O **GESTOR** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

**12.3.4.** Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida à CONTRATADA pelo Gestor da Ata e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

**12.3.5.** O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo na entrega dos produtos pela CONTRATADA.

**12.3.6.** O CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se a entrega do objeto estiver em desacordo com as especificações constantes no Contrato;

**12.3.7.** Poderá a **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**, deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela contratada;

**12.3.8.** A empresa deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:

**12.3.8.1.** Especificação correta do objeto, marca, e

**12.3.8.2.** Número da licitação e contrato.

**12.4.** Da entrega do objeto: O objeto deverá ser entregue e/ou executado de acordo com o prazo estipulado e deverá ser entregue nos locais informados neste edital;



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**12.5.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

**12.6.** Alternativamente à convocação para comparecer perante à Rua Marechal Assunção, nº. 116, Senador José Porfírio/PA – Bairro Centro – CEP: 68.360-000, para a assinatura do Termo de Contrato, ou o aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja aceito e assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, podendo ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

**12.7.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência do contrato;

**12.8.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato;

### **13. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**Para efeitos do Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:**

**13.1.** Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição de bens, para contratações futuras;

**13.2.** Ata de Registro de Preços – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

**13.3.** Órgão Gerenciador – Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

**13.3.1.** O órgão gerenciador será a **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**;

**13.4.** Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

**13.4.1.** É participante o seguinte órgão:



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**13.4.2.1. Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio – CNPJ 05.421.110/0001-40**

- 13.4.2.1.1. Fundo Municipal de Educação**
- 13.4.2.1.2. Fundo Municipal de Saúde**
- 13.4.2.1.3. Fundo Municipal de Meio Ambiente**
- 13.4.2.1.4. Secretaria Municipal de Juventude, Cultura, Desporto e Lazer**
- 13.4.2.1.5. Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social**
- 13.4.2.1.6. Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento**
- 13.4.2.1.7. Secretaria Municipal de Administração**
- 13.4.2.1.8. Secretaria Municipal de Turismo**
- 13.4.2.1.9. Secretaria Municipal de Infraestrutura**
- 13.4.2.1.10. Gabinete do Prefeito**
- 13.4.2.1.11. Secretaria Municipal de Finanças**

**13.5.** Detentor da Ata – Licitante (s) vencedor (es) do certame na modalidade Pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos.

**13.6.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**13.6.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**13.6.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**13.7.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº. 14.133, de 2021.

**13.7.1.** O instrumento contratual de que trata o item 13.7 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**13.8.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**13.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**13.9.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**13.9.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**13.9.2.1.** Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**13.9.2.2.** Mantiverem sua proposta original.

**13.9.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**13.10.** O registro a que se refere o item 13.9.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**13.11.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**13.12.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 13.9.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**13.12.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e

**13.12.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Ata de Registro de Preços.

**13.13.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**13.14.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**13.14.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**13.15.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**13.16.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 13.12, observando o item 13.12 e subitens, fica facultado à Administração



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**13.16.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 13.9.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**13.16.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**13.16.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**13.17.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### **13.18 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**13.18.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

**13.18.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº. 14.133, de 2021;

**13.18.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**13.18.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**13.18.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**13.18.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



### **13.19. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**13.19.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**13.19.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**15.19.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**13.19.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**13.19.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**13.19.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**13.19.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**13.19.2.2.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1 da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, e na legislação aplicável.

**13.19.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 13.12.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**13.19.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4 da Ata de Registro de Preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**13.19.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 13.19.2 e no item 13.19.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**13.19.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

### **13.20. Cancelamento do Registro do Licitante Vencedor e dos Preços Registrados**

**13.20.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**13.20.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**13.20.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**13.20.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista a seguir:

**13.20.1.3.1.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos a seguir, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, e na legislação:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

III - não aceitar manter seu preço registrado:

a) - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e na legislação aplicável; ou



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do **caput** do art. 156 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

§ 1º - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do **caput** do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

§ 2º - O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no **caput** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa, ou

§ 3º - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**13.20.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 13.20.1 deste Edital será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**13.20.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**13.21.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**13.21.1.** Por razão de interesse público;

**13.21.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**13.21.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos a seguir:

**13.21.3.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**a)** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



b) Na hipótese prevista da alínea “a”, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

c) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 13.21.1 e 13.21.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

d) Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

#### **14. Alteração ou Atualização dos Preços Registrados**

**14.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

**14.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº. 14.133, de 1º abril de 2021;

**14.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**14.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**14.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**14.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

#### **15. DA ENTREGA E ACEITAÇÃO DOS ITENS**

**15.1.** O objeto deverá ser entregue no seguinte prazo e local:

**15.1.1.** O prazo para início para entrega dos itens e da aquisição será conforme a necessidade da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio** e serão solicitados a partir de Ordem de Compra. A entrega do objeto deste Pregão Eletrônico será no local, dia e horário informado em formulário de Ordem de Compra, conforme solicitação da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**15.1.2.** Os **materiais de expediente** deverão ser entregues, conforme as necessidades da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**, a qual formulará o pedido via e-mail, tendo a licitante o prazo de 05 (cinco) dias após a solicitação do pedido para **entregar** a mercadoria solicitada;

**15.1.3.** Não serão aceitas ofertas de **materiais de expediente** em embalagem ou condições diferentes das solicitadas;

**15.1.4.** Todos os **materiais de expediente** a serem cotados deverão obedecer às normas de legislação vigente (quando for o caso).

**15.1.6.** Os **materiais de expediente** mesmos que entregue e aceitas, ficam sujeitas à substituição, desde que comprovada a má fé do contratado ou condições inadequadas de uso dos mesmos.

**15.2.** O fornecimento será realizado de acordo com as necessidades da Administração.

**15.3.** Só será aceito o item, que estiver de acordo com as especificações exigidas pelos órgãos de Fiscalização do Município e por este Edital;

**15.4.** O item deverá atender as normas e regulamentações técnicas exigidos por lei e por este Edital, sendo que o item considerado inadequado, de inferior qualidade ou não atender às exigibilidades, será recusado, devolvido e o pagamento cancelado.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **16.1. DA CONTRATADA:**

**16.1.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**16.1.1.1.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**.

**16.1.1.2.** Trocar os **materiais de expediente** se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado e descrito ato convocatório e seus anexos.

**16.1.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a aquisição total do produto.

**16.1.1.4.** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da entrega do produto.

**16.1.1.5.** Entregar o produto nos prazos, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber às leis do consumidor.



**16.1.1.6** – Os **materiais de expediente** deverão ser entregues, conforme as necessidades da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**, a qual formulará o pedido via e-mail, tendo a licitante o prazo de 05 (cinco) dias após a solicitação do pedido para entregar a mercadoria solicitada.

**16.1.1.7.** As entregas realizadas no depósito central da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio** devem ser feitas entre segunda e sexta-feira entre 08:00hrs e 11:00hrs;

**16.1.1.8.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990);

**16.1.1.9.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**16.1.1.10.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**16.1.1.11.** Indicar preposto para representá-la durante a vigência do contrato;

**16.1.1.12.** Considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;

**16.1.1.13.** Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto do Órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**;

**16.1.1.14.** Acatar todas as orientações da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**, emanadas pelo fiscal, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

**16.1.1.15.** Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**16.1.1.16** – As despesas inerentes a Impostos, Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, correrão totalmente por conta da Empresa vencedora.

## **16.2. DA CONTRATANTE:**

**16.2.1.** São obrigações da Contratante:

**16.2.1.1.** Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições desta contratação de aquisição.



**16.2.1.2.** Rejeitar, a entrega do produto que estiver em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor.

**16.2.1.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**16.2.1.4.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**16.2.1.5.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**16.2.1.6.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**16.2.1.7.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**16.2.1.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**17.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou o contratado que, com dolo ou culpa:

**17.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**17.1.2.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**17.1.3.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**17.1.4.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**17.1.5.** Não celebrar a Ata de Registro de preços ou o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**17.1.6.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**17.1.7.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**17.1.8.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**17.1.9.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**17.1.9.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**17.1.9.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**17.1.9.3.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**17.1.9.4.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº. 12.846, de 2013.

**17.2.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**17.2.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**17.2.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**17.2.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**17.2.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**17.2.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**17.2.6.** Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**17.2.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**17.3.** Com fulcro na Lei nº. 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**17.3.1.** Advertência;

**17.3.2.** Multa;





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**17.3.3.** Impedimento de licitar e contratar, e;

**17.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**17.4.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**17.4.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**17.4.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**17.4.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**17.5.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**17.5.1.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**17.6.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

**17.6.1.** Para as infrações previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**17.6.2.** Para as infrações previstas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**17.7.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**17.8.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

**17.9.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo **máximo de 3 (três) anos**.

**17.10.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº. 14.133/2021.

**17.11.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 17.1.5, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.

**17.12.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por **02 (dois) ou mais servidores efetivos**, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**17.13.** Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**17.14.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento.

**17.15.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**17.16.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**18.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº. 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

**18.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**18.3.** Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura do Pregão, observada a hora de abertura do certame, quaisquer interessados poderão solicitar esclarecimentos, requerer providências ou formular impugnação que devem ser enviadas, exclusivamente



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



por meio eletrônico via internet, na plataforma da LICITANET: [www.licitanet.com.br/](http://www.licitanet.com.br/).  
Manifestações enviadas após o horário final.

**18.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**18.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação/pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**18.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**18.7.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº. 14.133, de 2021.

## **19. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**19.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**19.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a)** Prática Corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b)** Prática Fraudulenta: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c)** Prática Colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d)** Prática Coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, as pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e)** Prática Obstrutiva: (i) Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste edital; (ii) Ato cuja a intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**19.4.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

**19.5.** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e a execução do contrato.

## **20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**20.1.** As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação. A dotação orçamentária também poderá ser informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

## **21. DA JUSTIFICATIVA DO CERTAME EXCLUSIVIDADE PARA EMPRESAS ENQUADRADAS COMO (ME/EPP/MEI)**

**21.1.** O município poderá estabelecer a prioridade para a contratação de MEs e EPPs sediadas em seu território ou na região, de acordo com a discricionariedade do gestor. No entanto, deve haver, pelo menos, três empresas qualificadas como tal na localidade para que haja essa restrição, devendo observar as respectivas definições.

**21.2.** A aplicação da margem de preferência para essas empresas justifica-se em função da busca de, ao menos, um dos seguintes objetivos:

- I. Promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional;
- II. Ampliação da eficiência das políticas públicas;
- III. Incentivo à inovação.

**21.3.** Além disso, a aplicação só poderá ocorrer quando forem preenchidas, cumulativamente, as condições de que o benefício esteja expressamente previsto no EDITAL; a ME ou EPP tenha efetivamente participado da licitação e ofertado preço que, apesar de superior ao menor ofertado, esteja dentro da margem de preferência; trate-se de licitação diferenciada (valor até R\$ 80.000,00 por item ou cota de 25% do objeto contratado) e o preço seja compatível com a realidade do mercado.

**21.4.** O artigo nº. 47 da Lei Complementar nº. 123/2006 estabelece que nas contratações públicas deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as MEs e



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



EPPs. Os objetivos são a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

## **22. DOS ÂMBITOS LOCAL E REGIONAL**

**22.1.** Fundamentado no § 3º do art. 48 da lei complementar 147/2014, combinado com o disposto na **Lei Municipal nº. 291/2025, de 01 de abril de 2025**, fica estabelecida a preferência para contratação das microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no município de Senador José Porfírio/PA, ou na região, até o limite de 10% (dez por cento) acima do melhor preço válido.

**22.2.** A prioridade precedente será para as empresas ME/EPP **sediadas no município de Senador José Porfírio/PA.**

**22.3.** Não havendo empresa ME/EPP sediada no município de Senador José Porfírio/PA, ou o valor destas estarem acima do limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, a prioridade será das empresas localizadas nos municípios do âmbito regional.

**22.3.1. Compreende-se por âmbito regional, os municípios pertencentes à microrregião de Senador José Porfírio (IBGE), ou seja: Altamira, Anapú, Porto de Moz, Portel, São Félix do Xingu e Vitória do Xingu.**

## **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1.** No caso em que houver Diligência solicitada pelo Pregoeiro, a licitante terá o prazo de 2 (duas) horas para atender à solicitação, podendo ser prorrogado por igual período desde que solicitado pela licitante e aprovado pelo pregoeiro.

**23.2.** Após a homologação da presente licitação, ser assinada a Ata de Registro de Preços, conforme previsto no ANEXO IX. O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da assinatura, ser de 12 (doze) meses, e podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado que as condições e os pregões permanecem vantajosos a qual ter efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**23.3.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preço ou Contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**23.4.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preço ou do Contrato, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



(cinco) dias, a contar da data de seu recebimento. Serão aceitos documentos com assinatura digital do representante legal.

**23.5.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preço ou do Contrato o Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**23.6.** Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

**23.6.1.** Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação

**23.6.2.** Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**23.7.** Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

**23.8.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.

**23.9.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**23.10.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**23.11.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**23.12.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**23.13.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.14.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**23.15.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**23.15.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**23.16.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**23.17.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://joseporfirio.pa.gov.br/c/licitacoes/> e site do LICITANET: [www.licitanet.com.br/](http://www.licitanet.com.br/).

## **24. DOS ANEXOS**

**24.1.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Modelo de Proposta de Preços;

**Anexo III** - Declaração que não emprega menor conforme disposto no inc. XXXIII, Art. 7º da Constituição Federal;

**Anexo IV** - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente

**Anexo V** - Declaração de Microempresa, de Empresa de Pequeno Porte, ou de Cooperativa Enquadrada no Artigo 34 da Lei nº. 11.488, de 2007

**Anexo VI** - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

**Anexo VII** - Declaração de Autorização a Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio - PMSJP para Investigações Complementares

**Anexo VIII** - Declaração de fidelidade e veracidade dos documentos apresentados

**Anexo IX** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

**Anexo X** – Minuta de Contrato

Senador José Porfírio/PA, 04 de maio de 2026.

---

**Leonaldo Albuquerque de Sousa**

Prefeito Municipal de Senador José Porfírio  
Ordenador de Despesas

---

**Kleber dos Anjos de Sousa**

Pregoeiro



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2026**  
*(Processo Administrativo nº. 036/2026)*  
**Tipo: Menor Preço por Item.**

**OBJETO:** Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de materiais de expediente, destinados às unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas.

1. O fornecimento dos itens, deverá ser conforme condições e exigências estabelecidas no edital e seus anexos, e ainda conforme as quantidades e a especificação da planilha de descrição dos itens: Planilha de descrição dos itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	P. UNIT. Estimado	P. TOTAL	INTER. MÍNIMO P/ LANCE	Exclusivo ME e EPP
1	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO</b> , Especificação: almofada de feltro. base - plástica	1.153	UNIDADE	9,80	11.299,40	0,01	SIM
2	<b>APONTADOR DE LÁPIS</b> , Especificação: apontador sem depósito plástico simples. tamanho compacto	3.073	UNIDADE	0,91	2.796,43	0,01	SIM
3	<b>BANDEJA PARA DOCUMENTOS EM ACRILICO SIMPLES COM UMA CAMADA</b> , Especificação: cor transparente. tipo de material - acrílico. tamanho - 25x20x4	561	UNIDADE	48,66	27.298,26	0,01	SIM
4	<b>BORRACHA DUAS CORES</b> , Especificação: borracha vermelha azul. Tamanho - 4,2 x 2,9 x 1,0 cm. peso: 21 g. indicação - apaga escrita a lápis e lapiseira, indicada para qualquer graduação de grafite	2.913	UNIDADE	3,54	10.312,02	0,01	SIM
5	<b>CAIXA ORGANIZADORA GRANDE</b> , Especificação: tampas com abas flexíveis que proporcionam um fechamento de intensidade ajustável. transparência para melhor visualização interna. formatos versáteis que organizam diversos tipos de objetos em qualquer lugar da casa. material - plástico. capacidade - 30 litros. conteúdo da embalagem - 01 organizador médio alto 30 litros - 925 - dimensão aproximada (axlxc) - 30,5 x 30 x 41,5 cm -	2.368	UNIDADE	67,86	160.692,48	0,01	NÃO
6	<b>CAIXA ORGANIZADORA TAMANHO MÉDIO</b> , Especificação: caixa organizadora média 38x29x18, 5cm. caixa organizadora média 20,39 litros. acompanha 2 pegadores para mãos e 2 canaletas. montagem rápida e prática. em polipropileno. dimensões- 380 x 290 x 185 mm.	2.828	UNIDADE	42,53	120.274,84	0,01	NÃO



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



7	<b>CALCULADORA DE MESA - 12 DÍGITOS</b> , Especificação: sem bobina, portátil, dupla alimentação (solar e bateria) porcentagem e raiz quadrada. % (porcentual básico). cálculo de percentuais básicos. dígitos - 12 dígitos. tipo - mesa	810	UNIDADE	50,20	40.662,00	0,01	SIM
8	<b>CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL</b> , Especificação: corpo transparente em poliestireno com formato sextavado hexagonal que proporciona conforto ao usar a caneta com furo de suspiro na lateral do corpo para equilíbrio das pressões interna e externa da caneta. diâmetro do corpo: entre 8mm e 9mm. comprimento sem tampa: 140mm. cor da tinta - azul. certificado INMETRO.	5.563	UNIDADE	0,73	4.060,99	0,01	SIM
9	<b>CANETA ESFEROGRAFICA COR PRETA</b> , Especificação: corpo transparente em poliestireno com formato sextavado hexagonal que proporciona conforto ao usar a caneta com furo de suspiro na lateral do corpo para equilíbrio das pressões interna e externa da caneta. diâmetro do corpo - entre 8mm e 9mm. comprimento sem tampa - 140mm. cor da tinta -preta. certificado INMETRO	4.223	UNIDADE	0,73	3.082,79	0,01	SIM
10	<b>CANETA ESFEROGRAFICA COR VERMELHA</b> , Especificação: corpo transparente em poliestireno com formato sextavado hexagonal que proporciona conforto ao usar a caneta com furo de suspiro na lateral do corpo para equilíbrio das pressões interna e externa da caneta. diâmetro do corpo - entre 8mm e 9mm. comprimento sem tampa - 140mm. cor da tinta - vermelha. certificado INMETRO.	5.728	UNIDADE	0,73	4.181,44	0,01	SIM
11	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> , Especificação: marcador para destacar. tinta de composição especial fluorescente. ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm. espessura escrita de 3.8 mm. não recarregável. (cores variadas).	4.788	UNIDADE	2,12	10.150,56	0,01	SIM
12	<b>CLIPS GALVANIZADO Nº 2/0</b> , Especificação: aço, 2/0 (00) 500 gramas. caixa com 100 unidades	3.438	CAIXA	3,48	11.964,24	0,01	SIM
13	<b>CLIPS GALVANIZADO Nº 4/0</b> , Especificação: fabricados em aço galvanizado de alta qualidade. resistência contra a corrosão. caixa com 100 unidades	4.229	CAIXA	4,87	20.595,23	0,01	SIM
14	<b>CLIPS GALVANIZADO Nº 6/0</b> , Especificação: fabricado em aço galvanizado resistente a oxidação - caixa com 50 unidades	4.279	CAIXA	6,92	29.610,68	0,01	SIM
15	<b>CLIPS GALVANIZADO Nº 8/0</b> , Especificação: fabricado em aço galvanizado resistente a oxidação - caixa com 25 unidades	3.988	CAIXA	14,56	58.065,28	0,01	SIM



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



16	<b>COLA BRANCA DE 1 LITRO,</b> Especificação: cola branca de alta resistência base de PVA, não tóxica, lavável. embalagem 1x1 kg	2.170	UNIDADE	20,26	43.964,20	0,01	SIM
17	<b>CORRETIVO LÍQUIDO A BASE D'ÁGUA,</b> Especificação: fórmula à base água. sem odor. não tóxico, embalagem com 18ml, caixa com 12 unidades	806	CAIXA	101,70	81.970,20	0,01	NÃO
18	<b>ELASTICO TIPO LIGA LATEX Nº 18,</b> Especificação: elástico látex /borracha. tamanho – fino, cor - amarelo. medidas aproximadas - 1,5mm x 2 mm x 8 cm. peso - 1.000 gr.	652	QUILO	42,28	27.566,56	0,01	SIM
19	<b>ENVELOPE BRANCO,</b> Especificação: envelope de papel off-set branco A4. gramatura - c90 g/m². para ofício 299mm x 144mm.	7.068	UNIDADE	1,39	9.824,52	0,01	SIM
20	<b>ENVELOPE BRANCO - PAPEL LINHO 180G,</b> Especificação: envelope bico 16x22,4 cm linho telado branco tipo convite, tamanho largura - 16,00 cm. comprimento - 22,40cm	4.018	UNIDADE	0,64	2.571,52	0,01	SIM
21	<b>ENVELOPE KRAFT AMARELO 185X248,</b> Especificação: envelope saco kraft ouro 80g 185x248mm. fabricado com aba de fechamento no seu lado menor e de acordo com as necessidades de utilização. gramatura - 80 g/m². medidas - 185 x 248 mm	5.318	UNIDADE	1,12	5.956,16	0,01	SIM
22	<b>ESPIRAL DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 14MM,</b> Especificação: espiral encadernação 14mm - cor preta, pacote com 100 unidades, com capacidade de encadernação de 85 folhas.	2.058	PACOTE	25,33	52.129,14	0,01	SIM
23	<b>ESPIRAL PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 20MM,</b> Especificação: espiral encadernação 20mm - pacote com 120 unidades, com capacidade de encadernação de 80 folhas.	1.618	PACOTE	34,15	55.254,70	0,01	SIM
24	<b>ESPIRAL PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 23MM,</b> Especificação: espiral encadernação 23mm - pacote com 60 unidades, com capacidade de encadernação de 140 folhas.	978	PACOTE	49,36	48.274,08	0,01	SIM
25	<b>ESPIRAL PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 29MM,</b> Especificação: espiral encadernação 29mm - cor preta, capacidade 200 folhas, pacote com 16 unidades	578	UNIDADE	89,71	51.852,38	0,01	SIM
26	<b>ESPIRA DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 9MM,</b> Especificação: espiral encadernação 9mm - cor preta, capacidade 50 folhas, pacote com 100 unidades	1.418	PACOTE	21,00	29.778,00	0,01	SIM
27	<b>ESPIRAL DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 17MM,</b> Especificação: espiral encadernação 17 mm - cor preta ou transparente	1.238	PACOTE	33,85	41.906,30	0,01	SIM





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	diâmetro de 17mm para encadernar aproximadamente 100 folhas, fabricado em PVC semirrígido, pacote com 50 unidades						
28	<b>ESPIRAL DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 12MM,</b> Especificação: espiral encadernação 12 mm - cor preta ou transparente diâmetro de 12mm para encadernar aproximadamente 70 folhas, fabricado em PVC semirrígido, pacote com 50 unidades.	1.438	PACOTE	29,55	42.492,90	0,01	SIM
29	<b>ESPIRAL DE PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO 7MM,</b> Especificação: espiral encadernação 17 mm - cor preta ou transparente diâmetro de 17mm para encadernar aproximadamente 100 folhas, fabricado em B semirrígido, pacote com 50 unidades.	638	PACOTE	15,75	10.048,50	0,01	SIM
30	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 50MM,</b> Especificação: espiral encadernação 50 mm - cor preta diâmetro de 50mm para encadernar 450 folhas, fabricado em PVC semirrígido, pacote com 12 unidades.	938	PACOTE	17,73	16.630,74	0,01	SIM
31	<b>ESTILETE ESTREITO 9MM,</b> Especificação: feito em plástico com trava de segurança para evitar acidentes com a lâmina - lâmina retrátil com 9mm de largura, formato anatômico	1.312	UNIDADE	8,76	11.493,12	0,01	SIM
32	<b>ESTILETE LARGO 18MM,</b> Especificação: estilete largo lâmina de 18mm com trava de segurança. feito em plástico com trava de segurança para evitar acidentes com a lâmina	2.890	UNIDADE	8,96	25.894,40	0,01	SIM
33	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS - PIRANHA,</b> Especificação: extrator de grampo tipo piranha. extrator em metal revestido com plástico. remove grampos no 10,24/6 e 26/6. dimensão - 56 x 38 x 45mm. Peso 25g. cor preta	1.162	UNIDADE	4,20	4.880,40	0,01	SIM
34	<b>ETIQUETA BRANCA AUTOADESIVA,</b> Especificação: etiqueta retangular adesivo permanente. tamanho da etiqueta (mm) 15,0x26,0 cor branca. ideal para uso em correspondências, pastas, documentos, caixas, pequenos objetos, entre outros. caixa com 100 unidades.	1.188	CAIXA	4,40	5.227,20	0,01	SIM
35	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE,</b> Especificação: tamanho 12mm x 50m, com prazo de validade de no mínimo 12 meses a contar da data de entrega do produto. composição - filme de polipropileno bi-orientado (bopp) e adesivo acrílico a base de água.	3.088	UNIDADE	1,99	6.145,12	0,01	SIM



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



36	<b>FURADOR DE PAPEL</b> , Especificação: perfurador / furador de papel. comprimento - 120mm. altura - 134mm. Largura - 105mm. trava de segurança. capacidade - 30 folhas. base antideslizante. 2 furos. perfura até 30 folhas. com margeador. composição metal, pintura eletrostática e plástico.	1.293	UNIDADE	100,84	130.386,12	0,01	NÃO
37	<b>GRAMPEADOR - 23/6 ATÉ 30 FOLHAS</b> , Especificação: grampeador de papel reforçado, material tipo metálico, tamanho dos grampos 23/6. capacidade para até 100 grampos. utiliza grampos 24/06 e 26/6. grampeia até 30 folhas. cor preto. tamanho 20x6x4 cm.	1.793	UNIDADE	116,03	208.041,79	0,01	NÃO
38	<b>GRAMPEADOR MÉDIO PARA 20 FOLHAS-26/6</b> , Especificação: grampeia até 20 folhas. espaço de 66mm para as folhas. tipo de grampo 24/6, 26/6. dimensões - 12,6 x 3,6x 5,6cm.	2.787	UNIDADE	41,49	115.632,63	0,01	NÃO
39	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAPEL - 23/13</b> , Especificação: grampo p/ grampeador 23/13 galvanizado, com perfuração entre 70 e 100 folhas com 75 g/m², material tipo metálico, tamanho do grampo 23/13, caixa com 5.000 unidades.	3.068	CAIXA	32,48	99.648,64	0,01	NÃO
40	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAPEL - 23/6</b> , Especificação: grampo 23/6 galvanizado para 30 folhas. capacidade de até 30 folhas, material tipo metálico, tamanho do grampo 23/6, caixa com 1.000 grampos.	3.058	CAIXA	11,49	35.136,42	0,01	SIM
41	<b>GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO</b> , Especificação: - grampo trilho plástico 80mm. grampo plástico injetado em polietileno para arquivar documentos. capacidade para armazenar aproximadamente entre 200 e 300 folhas, pacote com 50 unidades	1.373	PACOTE	16,64	22.846,72	0,01	SIM
42	<b>GRAMPO TRILHO METAL</b> , Especificação: - grampo trilho 80mm. fabricado com folha de flandres (aço estanhado). comprimento útil da lingueta (haste) - 50mm. capacidade de prender até 300 folhas de papel 75 g/m². caixa com 50 unidades.	3.610	CAIXA	14,11	50.937,10	0,01	SIM
43	<b>LIVRO ATA 100 FOLHAS</b> , Especificação: - livro atas sem margem capa dura gramatura - 56 g/m² número de folhas - 100 folhas. formato - 205mm x 300mm	1.536	UNIDADE	45,64	70.103,04	0,01	SIM
44	<b>LIVRO ATA 200 FOLHAS</b> , Especificação: - livro atas sem margem capa dura. gramatura - 56 g/m². número de folhas - 200 folhas. formato - 205mm x 300mm	1.663	UNIDADE	52,99	88.122,37	0,01	NÃO
45	<b>ORGANIZADOR DE MESA DUPLO</b> , Especificação: - organizador de mesa (porta canetas/lápis, clips e	1.492	UNIDADE	53,35	79.598,20	0,01	SIM



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	lembrete) produzido nas em poliestireno, na cor fumê dimensões 240 x 70 x 80 mm.						
46	<b>ORGANIZADOR DE MESA TRIPLO</b> , Especificação: - organizador de mesa (porta canetas/lápis, clips e lembrete) produzido nas em poliestireno, na cor fumê dimensões 240 x 75 x 100 mm.	1.572	UNIDADE	53,02	83.347,44	0,01	NÃO
47	<b>PAPEL A4</b> , Especificação: - papel sulfite a4 75g 500 folhas branco. caixa com 10 resmas gramatura- 75 g/m <sup>2</sup> formatos: a4 (210 x 297 mm) folhas/resma - 500 resmas/caixa	5.093	CAIXA	335,39	1.708.141,27	0,01	NÃO
48	<b>PAPEL A4</b> , Especificação: - papel sulfite a4 75g 500 folhas branco. caixa com 10 resmas gramatura- 75 g/m <sup>2</sup> formatos: a4 (210 x 297 mm) folhas/resma - 500 resmas/caixa <b>COTA RESERVADA DE 25%</b>	1.697	CAIXA	335,39	569.156,83	0,01	SIM
49	<b>PAPEL VERGÊ BRANCO</b> , Especificação: - papel vergê a4 180g. cor branca. caixa com 50 folhas	3.849	CAIXA	93,41	359.535,09	0,01	NÃO
50	<b>PASTA ARQUIVO TIPO SUSPensa</b> , Especificação: - pasta suspensa em cartão kraft (170g/m <sup>2</sup> ). acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis, dimensões - 361 x 240 mm. gramatura - 170 g/m <sup>2</sup> . espessura - 0,28. visor flexível em pp com espessura de 0,15mm. cor parda	8.755	UNIDADE	3,42	29.942,10	0,01	SIM
51	<b>PASTA ARQUIVO PLÁSTICO</b> , Especificação: - pasta sanfonada 31 divisórias - ofício - PP, transparente. cor - cristal. tamanho a4. 31 divisória. etiquetas de identificação. fechamento em elástico composição - material em polipropileno. dimensões - 333 x 250 x 55 mm.	7.160	UNIDADE	142,04	1.017.006,40	0,01	NÃO
52	<b>PASTA GRAMPO TRILHO</b> , Especificação: - pasta grampo trilho ofício. ideal para folhas no tamanho a4 ou ofício. comprimento x largura - 240 cm x 340 cm. tamanho ofício a4. material - plástico.	5.308	UNIDADE	5,61	29.777,88	0,01	SIM
53	<b>PERCEVEJO DE CABEÇA DE PLÁSTICO</b> , Especificação: - informações do produto - tachinhas coloridas para - escritório escola casa. informações técnicas - modelo - tx-50 - dimensões da peça - 2,2 cm (cada) - material - PS, aço carbono. - cor: sortidos - caixa com 50 unidades	1.878	CAIXA	14,03	26.348,34	0,01	SIM
54	<b>PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS PARA 60 FOLHAS</b> , Especificação: - perfurador de papel com 2 furos para 60fls, produzido em ferro fundido dimensões - comprimento-12cm x largura-27,5cm x altura-11cm peso aproximado de 3425g	591	UNIDADE	197,91	116.964,81	0,01	NÃO



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



55	<b>PERFURADOR PAPEL</b> , Especificação: - perfurador de papel com 2 furos para 100fls, produzido em ferro fundido dimensões - comprimento-12cm x largura-17cm x altura-9,5cm peso aproximado de 1874g	533	UNIDADE	198,59	105.848,47	0,01	NÃO
56	<b>PILHA ALCALINA AA</b> , Especificação: - pilha alcalina tamanho aa, embalagem com 2 unidades	666	UNIDADE	12,60	8.391,60	0,01	SIM
57	<b>PILHA PALITO ALCALINA</b> , Especificação: - pilha alcalina tamanho aaa (pilha palito), embalagem com 4 unidades	1.908	PACOTE	7,02	13.394,16	0,01	SIM
58	<b>PINCEL ATÔMICO</b> , Especificação: - pincel atômico permanente recarregável, que possua ponta chanfrada de feltro super-resistente que não deforma, com ponta permita escritas em diferentes espessuras, como 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm com tinta a base de álcool e cores variadas.	3.570	UNIDADE	2,96	10.567,20	0,01	SIM
59	<b>RÉGUA DE PLÁSTICO 30CM</b> , Especificação: - régua 30 cm, produzida em poliestireno com impressão tampo gráfica para garantir que as escalas não desbotem ou desgastem com o seu manuseio com medidas gravadas em centímetros e polegadas, com certificação do INMETRO.	3.770	UNIDADE	3,12	11.762,40	0,01	SIM
60	<b>RÉGUA DE PLÁSTICO 50CM</b> , Especificação: - régua 50 cm, produzida em poliestireno com impressão tampo gráfica para garantir que as escalas não desbotem ou desgastem com o seu manuseio com medidas gravadas em centímetros e polegadas, com certificação do INMETRO.	2.425	UNIDADE	5,44	13.192,00	0,01	SIM
61	<b>RÉGUA ESCRITÓRIO 60CM</b> , Especificação: - régua 60 cm, produzida em poliestireno com impressão tampo gráfica para garantir que as escalas não desbotem ou desgastem com o seu manuseio com medidas gravadas em centímetros e polegadas, com certificação do inmetro.	1.468	UNIDADE	8,49	12.463,32	0,01	SIM
62	<b>TESOURA MULTIUSO</b> , Especificação: - tesoura multiuso, com tamanho de 20cm e 8 pol, com estrutura leve e confortável com lâmina em aço inoxidável e cabo emborrachado e com ponta fina	1.912	UNIDADE	36,89	70.533,68	0,01	SIM
63	<b>TINTA PARA CARIMBO (AZUL, PRETO E VERMELHO)</b> , Especificação: - tinta para carimbo, frasco com 40ml, nas cores variadas (preto, azul e vermelho) produzido à base de água e com alto rendimento, que seja ideal para reativar todos os modelos de carimbos auto entintados	1.482	UNIDADE	7,21	10.685,22	0,01	SIM



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



64	<b>FITA ADESIVA COLORIDA</b>	453	UNIDADE	0,69	312,57	0,01	SIM
65	<b>FITA ADESIVA FINA TRANSPARENTE</b>	1.474	UNIDADE	7,18	10.583,32	0,01	SIM
66	<b>PASTA DE PAPEL</b> , Especificação: com bolso interno, tamanho: 31 x 45 cm (aberta) 31x22,5cm (fechada), couchê.	698	UNIDADE	6,36	4.439,28	0,01	SIM
67	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03</b> , Especificação: nas cores azul, preto e vermelho.	1.538	UNIDADE	12,10	18.609,80	0,01	SIM
68	<b>BLOCO AUTOADESIVO 4 UNIDADES</b> , Especificação: bloco autoadesivo com 04 blocos de 38mm x 50mm com 100 folhas cada.	3.069	PACOTE	3,40	10.434,60	0,01	SIM
69	<b>BANDEIJA PARA DOCUMENTOS COM TRÊS CAMADAS</b> , Especificação: EM ACRILICO SIMPLES COM TRÊS CAMADAS TAM. APROX. 220X176cm.	784	UNIDADE	74,72	58.580,48	0,01	SIM
70	<b>LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 1/4 100 FLS</b> , Especificação: Livro protocolo de correspondência, Com 100 folhas; Formato 160 x 220 mm; Capa de papelão 0,705 grs, Cor preta e azul;	2.566	UNIDADE	25,38	65.125,08	0,01	SIM
71	<b>PASTA REGISTRADOR A/Z LOMBO LARGO</b>	3.162	UNIDADE	23,77	75.160,74	0,01	SIM
72	<b>ESPIRAL DE PLASTICO PARA ENCADENAÇÃO 25MM</b> , Especificação: - espiral encadernação 25mm - cor preta, capacidade 160 folhas, pacote com 60 unidades.	978	PACOTE	44,29	43.315,62	0,01	SIM
73	<b>PASTA ABA ELÁSTICA PLASTICO</b> , Especificação: tamanho A4, matéria prima polipropileno, reciclável, atóxica, impermeável, leve cor variada, textura super Line, fechamento c/elástico na cor da pasta, espessura 0,35mm, dimensões 310x220mm.	7.868	UNIDADE	4,22	33.202,96	0,01	SIM
74	<b>CAIXA ARQUIVO MORTO</b> , Especificação: - caixa arquivo morto. de papelão ofício 340x133x240mm	9.718	UNIDADE	5,22	50.727,96	0,01	SIM
75	<b>BORRACHA BRANCA 50MM X 20MM</b> , Especificação: Borracha branca produzida em borracha natural e indicada para apagar escrita a lápis de lapiseira, em qualquer graduação de grafite. tipo de borracha - sem capa.	4.778	UNIDADE	0,73	3.487,94	0,01	SIM
76	<b>CAPA PARA ENCADENAÇÃO TAMANHO A4</b> , Especificação: Pacote com 100 unidades, tamanho - 212 mm x 299 mm	5.378	UNIDADE	67,32	362.046,96	0,01	NÃO
77	<b>FITA TIPO CREPE</b> , Especificação: Fita crepe 18mmx50m. composição - papel crepe, adesivo e aditivo, tipo monoface, largura 18mm, comprimento 50m, cor branca	2.195	UNIDADE	4,33	9.504,35	0,01	SIM
78	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA</b> , Especificação: Extrator de grampos espátula - dimensões - 150 mmx20mm. tipo - espátula. material -	2.128	UNIDADE	1,98	4.213,44	0,01	SIM





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	zincado. tratamento superficial cromado, comprimento 15 cm, largura 16 mm						
79	<b>LÁPIS PRETO CAIXA COM 70UND</b> , Especificação: produzido com madeira 100% reflorestada, formato sextavado macio, suave e resistente. Graduação, nº. 2, corpo de madeira, carga grafite preto nº. 2, caixa com 72 unidades.	4.728	CAIXA	42,53	201.081,84	0,01	NÃO
80	<b>CALCULADORA MÉDIA DE BOA QUALIDADE</b> , Especificação: Alimentada com pilha.	377	UNIDADE	20,65	7.785,05	0,01	SIM
81	<b>COLA BRANCA 90ML</b>	1.561	UNIDADE	2,18	3.402,98	0,01	SIM
82	<b>ENVELOPE A4</b> , Especificação: A4 ouro	4.600	UNIDADE	1,41	6.486,00	0,01	SIM
83	<b>ENVELOPE KRAFT AMARELO</b> , Especificação: PAPEL KRAFT, GRAMATURA 75G/M, TIPO SACO COMUM, COMPRIMENTO 250MM, LARGURA 180MM, COR AMARELO OURO	1.800	UNIDADE	7,13	12.834,00	0,01	SIM
84	<b>FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 48MMX45M</b>	1.710	UNIDADE	3,82	6.532,20	0,01	SIM
85	<b>FITA ZEBRADA 200MT</b>	910	UNIDADE	30,58	27.827,80	0,01	SIM
86	<b>GRAMPO 26/6 PRATA CAIXA C/5000</b> , Especificação: O Grampo 26/6 Cobreado é produzido com arame cobreado de alta resistência. Camada controlada de adesivo. Resistência e maciez na hora de grampear. Cx C/5000 unidades.	2.136	CAIXA	4,23	9.035,28	0,01	SIM
87	<b>MARCA TEXTO VÁRIAS CORES-CX COM 12 UNIDADES</b>	116	CAIXA	28,88	3.350,08	0,01	SIM
88	<b>PAPEL A4 COLORIDO (AMARELO/AZUL/VERDE/ROSA)</b>	2.500	RESMA	27,63	69.075,00	0,01	SIM
89	<b>PAPEL CARBONO FORMATO A4</b> , Especificação: Caixa com 100 folhas (dimensão: 210x297mm).	224	CAIXA	36,41	8.155,84	0,01	SIM
90	<b>PAPEL CREPOM TIPO ITALIANO</b> , Especificação: gramatura 140, 48,0cmX2,5m (cada rolo)	3.700	UNIDADE	3,25	12.025,00	0,01	SIM
91	<b>PAPEL COLORSETE VÁRIAS CORES</b>	800	UNIDADE	1,57	1.256,00	0,01	SIM
92	<b>PRANCHETA EM ACRÍLICO, TAMANHO 23X33CM</b>	1.129	UNIDADE	30,49	34.423,21	0,01	SIM
93	<b>FOLHA DE ISOPOR DE 10MM</b> , Especificação: - placas de isopor térmico antichama (eps) 1000 x5 00 x10mm. espessura - 1cm(10mm). comprimento - 100cm (1000mm) largura - 50cm (500 mm).	1.780	UNIDADE	8,74	15.557,20	0,01	SIM
94	<b>ABRAÇADEIRA DE NYLON</b> , Especificação: pacote com abraçadeira de nylon de 1m ou mais de comprimento, pacote com 50unidades	114	PACOTE	117,29	13.371,06	0,01	SIM
95	<b>LACRE NUMERADO</b> , Especificação: composição: Plástico, Polipropileno; características: Numerado, com código impresso no produto, Medida aproximada: 16cm, Número não se repete, pacote com 100	855	PACOTE	25,36	21.682,80	0,01	SIM



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	unidades.						
96	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL</b> , Especificação: corpo em plástico cilíndrico, sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, com selo de certificação do inmetro, caixa com 50 unidades.	522	CAIXA	83,89	43.790,58	0,01	SIM
97	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA</b> , Especificação: corpo em plástico cilíndrico, sextavado e translúcido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, com selo de certificação do inmetro, caixa com 50 unidades	372	CAIXA	68,87	25.619,64	0,01	SIM
98	<b>EVA CORES VARIADAS 3MM</b> , Especificação: - placa 3mm, 40 x 55cm, (cores lisas)	7.120	UNIDADE	1,76	12.531,20	0,01	SIM
99	<b>PISTOLA COLA QUENTE</b> , Especificação: dimensões do produto: altura 0,711m, largura 0,698, profundidade 0,698	1.102	UNIDADE	39,15	43.143,30	0,01	SIM
100	<b>BASTÃO DE COLA QUENTE FINA</b> , Especificação: bastão de 8mm.	1.370	UNIDADE	33,78	46.278,60	0,01	SIM
101	<b>PASTA DE POLIPROPILENO COM ELÁSTICO DE COR AZUL TRANSPARENTE 42MM</b>	800	UNIDADE	5,63	4.504,00	0,01	SIM
102	<b>PORTA LÁPIS</b> , Especificação: EM ACRÍLICO FUMÊ, COM DUAS DIVISÕES	114	UNIDADE	15,17	1.729,38	0,01	SIM
103	<b>EVA COM GLITER CORES VARIADAS</b> , Especificação: - placar com 3mm, 40x55cm, estampas diversas	2.120	UNIDADE	3,38	7.165,60	0,01	SIM
104	<b>MOLHA DEDO</b> , Especificação: Composição: Ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática.	564	UNIDADE	3,24	1.827,36	0,01	SIM
105	<b>GIZ DE CERA TIPO BASTÃO COM 6 UNIDADES</b>	766	CAIXA	3,31	2.535,46	0,01	SIM
106	<b>PINCEL DESENHO</b> , Especificação: MATERIAL CABO PLÁSTICO, TIPO PONTA CHATO, MATERIAL CERDA NÁILON, TAMANHO 14	110	UNIDADE	6,57	722,70	0,01	SIM
107	<b>TINTA GUACHE</b> , Especificação: - tinta guache com cores vibrantes com secagem rápida e que seja lavável que possa ser utilizado em: papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e eva caixa com 6 tintas de 15ml cada com sua composição totalmente atóxica, produzida em resina, água, pigmentos, carga e conservantes.	2.610	CAIXA	5,15	13.441,50	0,01	SIM
108	<b>BLOCO CUBO LEMBRETE 85X85MM</b> , Especificação: Bloco de lembretes sem pauta, Cores sortidas (5 cores), Contém 700 folhas, com 50g/m, Tamanho 85mmx 85mm.	1.060	CAIXA	20,76	22.005,60	0,01	SIM
109	<b>CAPA PARA ENCADENAÇÃO TRANSPARENTE</b> , Especificação: Embalagem com 50 folhas (A4-	1.830	PACOTE	56,33	103.083,90	0,01	NÃO



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	210x298) e de boa qualidade.						
110	<b>PASTA COM ELÁSTICO (PLÁSTICO) 55 MM CX</b>	115	CAIXA	88,51	10.178,65	0,01	SIM
111	<b>LÁPIS PRETO Nº 2- CX C/ 12 UNIDADES</b>	1.165	CAIXA	5,45	6.349,25	0,01	SIM
112	<b>CORRETIVO LÍQUIDO DE BOA QUALIDADE</b> , Especificação: Cor branca	1.120	UNIDADE	3,69	4.132,80	0,01	SIM
113	<b>PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES</b> , Especificação: De boa qualidade.	1.016	UNIDADE	28,66	29.118,56	0,01	SIM
114	<b>ALFINETE PARA MAPA MURAL</b> , Especificação: Caixa com 100 unidades.	780	CAIXA	6,86	5.350,80	0,01	SIM
115	<b>BORRACHA BRANCA PONTEIRA</b>	1.090	UNIDADE	27,03	29.462,70	0,01	SIM
116	<b>CAIXA ARQUIVO PERMANENTE</b> , Especificação: Confeccionada em polionda, 2 painéis impressos, cor preta, impermeável e lavável, dimensões: 350x245x135mm.	1.700	UNIDADE	6,95	11.815,00	0,01	SIM
117	<b>CAPA PARA ENCAPERNAÇÃO COLORIDA</b> , Especificação: Embalagem com 50 folhas (A4-210x298) e de boa qualidade.	1.680	PACOTE	49,44	83.059,20	0,01	NÃO
118	<b>CLIPS GALVANIZADO 4/0 CAIXA COM 50 UNIDADES</b>	1.650	CAIXA	6,89	11.368,50	0,01	SIM
119	<b>ESPIRAL Nº. 09</b>	2.030	UNIDADE	0,44	893,20	0,01	SIM
120	<b>ESPIRAL Nº. 12</b>	2.030	UNIDADE	0,34	690,20	0,01	SIM
121	<b>ESPIRAL Nº. 14</b>	1.930	UNIDADE	0,25	482,50	0,01	SIM
122	<b>FITA ADESIVA LARGA DE COR ESCURA 48MMX45M</b>	700	UNIDADE	14,06	9.842,00	0,01	SIM
123	<b>LIVRO ATA 50 FOLHAS</b>	815	UNIDADE	10,93	8.907,95	0,01	SIM
124	<b>PAPEL A4 (RESMA)</b> , Especificação: Resma com 500 folhas. Tamanho 210mm x 297mm. 75g/m. De boa qualidade.	1.800	UNIDADE	58,33	104.994,00	0,01	NÃO
125	<b>PERCEVEJO CAIXA COM 100 UNIDADES</b> , Especificação: percevejo lotanado Nº4	1.650	UNIDADE	6,35	10.477,50	0,01	SIM
126	<b>PERFURADOR DE PAPEL 02 Furos P/ 25 FOLHAS</b> , Especificação: Possui 2 furos, Margem de 6mm, Fura até 25 folhas, Espaço entre furos 80mm, Dimensões 122x100x56mm.	556	UNIDADE	35,42	19.693,52	0,01	SIM
127	<b>ESPIRAL Nº. 17</b>	800	UNIDADE	0,38	304,00	0,01	SIM
128	<b>ESPIRAL Nº. 7mm</b>	150	UNIDADE	35,31	5.296,50	0,01	SIM
129	<b>ESPIRAL DE PLÁSTICO PARA ENCAPERNAÇÃO</b> , Especificação: - espiral plástico 33mm - para formato a4, capacidade de até 25 folhas.	310	UNIDADE	0,25	77,50	0,01	SIM
130	<b>COLA DE ISOPOR</b> , Especificação: EMBALAGEM COM 90GM, SOLÚVEL EM ÁLCOOL, SECAGEM NO AR, NÃO RESISTENTE A LAVAGENS	2.115	UNIDADE	6,59	13.937,85	0,01	SIM
131	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAPEL - 26/6</b> , Especificação:	1.380	CAIXA	6,69	9.232,20	0,01	SIM



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	grampo galvanizado, tamanho 26/6, caixa com 1.000 unidades. suporta até 20 folhas.						
132	<b>QUADRO BRANCO MÉDIO</b> , Especificação: tamanho 180x120, Cor Branco, com cantoneira em polietileno, acompanha porta caneta deslizante e removível em PVC (20 cm de comprimento), moldura em alumínio (1,2 cm de espessura x 2,3 cm de frente), tampo de chapa de fibra de madeira 3 mm de reflorestamento com acabamento em pintura UV branco brilhante.	827	UNIDADE	264,79	218.981,33	0,01	NÃO
133	<b>GRAMPEADOR TAPECEIRO ALTA PRESSÃO</b> , Com encaixes para três tipos de grampo - padrão (4-14mm), curvado (10-12mm) e "T" (10-14mm)	14	UNIDADE	95,29	1.334,06	0,01	SIM
134	<b>EVA CORES VARIADAS</b> , Especificação: 40x50cm espessura 1,5mm	350	UNIDADE	1,63	570,50	0,01	SIM
135	<b>EVA LISO GRANDE 40X60</b>	180	FOLHA	1,81	325,80	0,01	SIM
136	<b>COLA BRANCA 90G</b>	110	CAIXA	94,38	10.381,80	0,01	SIM
137	<b>ENVELOPE SACO 162X229MM</b>	900	UNIDADE	2,59	2.331,00	0,01	SIM
138	<b>BLOCO DE ANOTAÇÕES BLOQUINHO AUTOADESIVO 76X76MM</b>	150	UNIDADE	9,18	1.377,00	0,01	SIM
139	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 40M</b> , Especificação: 100 METROS	110	UNIDADE	6,54	719,40	0,01	SIM
140	<b>PAPEL CARTÃO VÁRIAS CORES</b>	2.300	UNIDADE	2,79	6.417,00	0,01	SIM
141	<b>BARBANTE Nº. 04, ROLO COM 400GRAMAS</b>	1.140	UNIDADE	2,58	2.941,20	0,01	SIM
142	<b>CARTOLINA CORES VARIADAS</b> , Especificação: MATERIAL EM CELULOSE VERGETAL, GRAMATURA 180G/M, TAMANHO 500X660MM	2.070	UNIDADE	2,13	4.409,10	0,01	SIM
143	<b>BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA</b> , Especificação: bastão de 11,2mmX30cm.	860	UNIDADE	1,22	1.049,20	0,01	SIM
144	<b>APLICADOR DE COLA QUENTE</b> , Especificação: modelo HPC150, potência máxima 150w, bivolt 127-240v, diâmetro do bastão de cola; 11,5mm	115	UNIDADE	55,22	6.350,30	0,01	SIM
145	<b>TNT CORES DIVERSAS</b>	2.000	METRO	2,85	5.700,00	0,01	SIM
146	<b>PAPEL NACARADO</b> , Especificação: 70,0X90,0cm	240	UNIDADE	8,54	2.049,60	0,01	SIM
147	<b>ESPIRAL PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO</b> , Especificação: espiral 40mm, com capacidade de encadernação de 350 folhas, pacote com 18 unidades	140	PACOTE	16,45	2.303,00	0,01	SIM
148	<b>CLIPS GALVANIZADO 2/0 CAIXA COM 50 UNIDADES</b>	1.330	CAIXA	20,97	27.890,10	0,01	SIM
149	<b>PASTA COM ELÁSTICO (PLASTICO) 55 MM</b>	900	UNIDADE	4,45	4.005,00	0,01	SIM





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



150	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA</b> , Especificação: Corpo em Plástico Cilíndrico, sextavado e translucido com furo lateral, escrita grossa, ponta de latão e esfera de tungstênio de no mínimo 1mm, com selo de Certificação do Inmetro, Caixa 50 Unidades.	112	CAIXA	36,70	4.110,40	0,01	SIM
151	<b>BANDEJAS DUPLAS PORTA PAPEL FIXA EM ACRÍLICO</b>	540	UNIDADE	41,06	22.172,40	0,01	SIM
152	<b>BATERIA PARA MICROFONE DE PRIMEIRA QUALIDADE</b>	500	UNIDADE	34,51	17.255,00	0,01	SIM
153	<b>BATERIA PARA BALANÇA DIGITAL</b>	900	UNIDADE	2,32	2.088,00	0,01	SIM
154	<b>CLIPS PAPEL AÇO NIQUELADO TIPO COMUM Nº 02</b> , Especificação: Caixa com 100 unidades.	1.180	CAIXA	7,63	9.003,40	0,01	SIM
155	<b>COLA GLITTER, CAIXA COM 06 CORES</b>	990	UNIDADE	25,98	25.720,20	0,01	SIM
156	<b>ELÁSTICO EM BORRACHA-LIGA AMARELA N. 18</b> , Especificação: Produzido através do látex, os elásticos são ideais para organizar, agrupar ou separar diversos materiais. Resistentes e de alta qualidade, podem ser utilizados em bancos, escritórios, escolas etc., pacote com 120 unidades.	500	PACOTE	9,02	4.510,00	0,01	SIM
157	<b>ENVELOPE OFÍCIO A5</b>	1.130	UNIDADE	0,27	305,10	0,01	SIM
158	<b>ETIQUETA BRANCA EM FORMATO CARTA</b>	1.200	UNIDADE	68,01	81.612,00	0,01	NÃO
159	<b>FITA DUPLA FACE</b> , Especificação: FITA ADESIVA, MATERIA PAPEL, TIPO DUPLA FACE, LARGURA 24MM, COMPRIMENTO 30M, INCOLOR.	900	UNIDADE	19,10	17.190,00	0,01	SIM
160	<b>FOLHA DE ISOPOR DE 15MM</b> , Especificação: - placas de isopor térmico antichama (EPS) 1000x500x15mm. características - espessura - 1,5 cm (15mm). comprimento - 100cm (1000mm). largura - 50cm (500 mm).	1.660	UNIDADE	20,23	33.581,80	0,01	SIM
161	<b>FOLHA DE ISOPOR DE 20MM</b> , Especificação: De boa qualidade.	660	UNIDADE	27,19	17.945,40	0,01	SIM
162	<b>FOLHA DE ISOPOR DE 30MM</b> , Especificação: De boa qualidade.	660	UNIDADE	14,20	9.372,00	0,01	SIM
163	<b>FOLHA DE ISOPOR DE 5MM</b> , Especificação: De boa qualidade.	660	UNIDADE	10,88	7.180,80	0,01	SIM
164	<b>LÁPIS DE COR TAMANHO GRANDE CAIXA COM 12 UNIDADES</b> , Especificação: LAPÍIS DE COR DE MADEIRA, GRANDE, CAIXA COM 12 CORES	750	CAIXA	8,33	6.247,50	0,01	SIM
165	<b>PAPEL 40 KG</b> , Especificação: CORES VARIADAS, TAMANHO 66X96CM	2.850	UNIDADE	4,66	13.281,00	0,01	SIM
166	<b>PAPEL CONTACT COLORIDO</b>	560	METRO	4,30	2.408,00	0,01	SIM
167	<b>PAPEL CONTACT TRANSPARENTE</b>	550	METRO	83,55	45.952,50	0,01	SIM
168	<b>PASTA CLASSIFICADORA</b>	900	UNIDADE	9,70	8.730,00	0,01	SIM





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



169	<b>PASTA DE POLIPROPILENO COM ELÁSTICO DE COR AZUL 19MM</b>	900	UNIDADE	2,16	1.944,00	0,01	SIM
170	<b>PASTA ELÁSTICO EM PAPELÃO</b>	1.700	UNIDADE	8,10	13.770,00	0,01	SIM
171	<b>PORTA TRECO EM ACRÍLICO (CLIPS, CANETA, ETC),</b> Especificação: De boa qualidade. Tamanho médio.	770	UNIDADE	13,54	10.425,80	0,01	SIM
172	<b>PRENDEDOR METÁLICO PARA PAPEL 42MM</b>	850	UNIDADE	7,49	6.366,50	0,01	SIM
173	<b>GRAMPEADOR GRANDE PARA 100 FOLHAS,</b> Especificação: Quantidade de folhas simultâneas: 100 Folhas, Material: metal com algumas partes revestidas por borracha e plástico, Base reforçada para aumentar estabilidade.	760	UNIDADE	73,96	56.209,60	0,01	SIM
174	<b>TESOURA DE PICOTAR,</b> Especificação: - tesoura de picotar zig zag, com tamanho de 22cm e 8 pol, com cabo em ABS na cor preta lâmina em aço inox peso aproximado de 180g.	1.230	UNIDADE	27,59	33.935,70	0,01	SIM
175	<b>APONTADOR DE LÁPIS COM DEPOSITO,</b> Especificação: apontador plástico com depósito de 6cm, no formato retangular, atóxico, em resina termoplástica e lâmina em aço inox cores diversas dimensões do produto - altura - 60mm x largura - 23mm x comprimento - 16mm.	1.500	UNIDADE	1,56	2.340,00	0,01	SIM
176	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 COR AZUL,</b> Especificação: - produto recarregável medidas 6,7 x 11,0mm. possui base de plástico resistente com tampa de metal.	100	UNIDADE	13,90	1.390,00	0,01	SIM
177	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 COR PRETA,</b> Especificação: - produto recarregável medidas 6,7 x 11,0mm. possui base de plástico resistente com tampa de metal	100	UNIDADE	12,08	1.208,00	0,01	SIM
178	<b>APARELHO DISPENSADOR DE FITA ADESIVA,</b> Especificação: aplicador aparelho dispenser fita adesiva larga 50mm. fabricado e injetado em material ABS - alto impacto lâmina de corte em aço temperado com espessura de 4mm. suporta larguras de fitas de 8 mm até 50mm. comprimento máximo das fitas até 150 metros.	200	UNIDADE	23,30	4.660,00	0,01	SIM
179	<b>BALÃO DE FESTA TAMANHO 10,</b> Especificação: - para arcos, telas, guirlandas. material - látex altura - 0cm. largura - 26cm. comprimento - 26c. tamanho - 10pol. 25cm cor produto - variadas. pacote com 50 unidades.	5.000	PACOTE	15,33	76.650,00	0,01	SIM
180	<b>BALÃO FESTA TAMANHO 5,</b> Especificação: - para arcos, telas, guirlandas. material - látex. altura - 24.00 cm profundidade - 13.00 cm largura - 0.50 cm cor produto -	2.400	PACOTE	7,93	19.032,00	0,01	SIM



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	variadas. pacote com 50 unidades.						
181	<b>BALÃO DE FESTA TAMANHO 7</b> , Especificação: - para arcos, telas, guirlandas. material - látex altura - 25.00 cm. profundidade - 17.00 cm. largura - 1.50 cm cor produto - variadas. pacote com 50 unidades	3.400	PACOTE	11,44	38.896,00	0,01	SIM
182	<b>BALÃO DE FESTA TAMANHO 9</b> , Especificação: para arcos, telas, guirlandas. material - látex tamanho - 9 pol. 22,5cm. diâmetro - 9" 23cm. cor produto: variadas. pacote com 50 unidades.	4.000	PACOTE	16,85	67.400,00	0,01	SIM
183	<b>BARBANTE Nº. 04 COM 400 GR</b> , Especificação: - barbante cru 400g 8 fios, rolo com 297 mts, ideal para crochê, tricô e artesanato. qualidade fio a fio. material escolar e escritório	100	UNIDADE	17,22	1.722,00	0,01	SIM
184	<b>BLOCO DE RECADOS AUTOADESIVO</b> , Especificação: bloco adesivo 100 folhas cada 38x50mm 4 cores. suas folhas são reposicionáveis, ou seja, possuem adesivo de qualidade 3m, que permite que sejam retirados e recolocados, sem danificar papéis ou outras superfícies, sem deixar resíduos do adesivo e sem perder a eficiência na fixação. reciclável. quantidade de folhas - 100 folhas cada medidas - 38 x 50 mm. contém 4 blocos.	1.000	BLOCO	13,28	13.280,00	0,01	SIM
185	<b>CADERNO DE CALIGRAFIA 40 FOLHAS</b> , Especificação: - caderno de caligrafia capa dura brochura. formato - 140 x 200 mm.	2.000	UNIDADE	2,64	5.280,00	0,01	SIM
186	<b>CADERNO TIPO ESCOLAR - CELULOSE VEGETAL</b> , Especificação: - caderno tamanho universitário (20 cm x 27,5 cm), possui espiral preto e capa dura 140 folhas pautadas, papel offset gramatura 56 g/m², divididas em 10 matérias.	2.000	UNIDADE	26,24	52.480,00	0,01	SIM
187	<b>CANETA HIDROCOR - CONJUNTO 12 CORES</b> , Especificação: embalagem com 12 unidades, tinta lavável, ponta fina, tampa ventilada antiasfixiante, não tóxica.	600	CAIXA	9,41	5.646,00	0,01	SIM
188	<b>CADERNO UNIVERSITARIO 12 MATERIAS</b> , Especificação: 240 folhas, capa dura, em papel branco, espiral em arame, med 275mm x 200mm. gramatura: 56 g/m² índice/separador de matérias.	1.000	UNIDADE	24,60	24.600,00	0,01	SIM
189	<b>CARTOLINA GRAMATURA 180 G/M</b> , Especificação: tamanho - 50cm x 60cm. cores variadas	6.000	UNIDADE	1,13	6.780,00	0,01	SIM
190	<b>COLA DE PAPEL</b> , Especificação: cola branca de alta resistência base de PVA, não tóxica, lavável. embalagem 500ml	2.000	UNIDADE	12,07	24.140,00	0,01	SIM



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



191	<b>COLA GLITER CORES VARIADAS</b> , Especificação: - ideal para atividades de desenvolvimento artístico. cores variadas, caixa com 6 unidades/23g com seis opções de cores.	600	CAIXA	20,48	12.288,00	0,01	SIM
192	<b>DISPENSADOR DE FITA ADESIVA - ATE 9MM 50M</b> , Especificação: estrutural fabricada em material metálico reforçado. cabo anatômico fabricado em plástico reforçado para que não machuque as mãos ao utilizar o produto por um longo período. guia com mola que mantém a fita na posição correta para aplicação. rolo pressor em plástico. haste plástica para pressionar a fita durante a aplicação. lâmina serrilhada para corte da fita com tampo protetor. ideal para rolos com, no máximo, 50mm de largura e 50m de comprimento suporte aplicador para fita adesiva larga 50mm corta no tamanho ideal. comprimento 50m altura 9 cm largura 5 cm (50mm). tamanho 23 x 16 x 6cm material do suporte plástico polipropileno. material do cortador aço.	100	UNIDADE	41,85	4.185,00	0,01	SIM
193	<b>EVA - ESTAMPAS DIVERSAS</b> , Especificação: - placa folha de eva estampado 40 x 60 cm estampas diversas.	2.000	UNIDADE	11,15	22.300,00	0,01	SIM
194	<b>ESPIRAL DE PLSTICO PARA ENCADENAÇÃO 29MM</b> , Especificação: - espiral encadernação 29mm - cor preta, capacidade 200 folhas, pacote com 16 unidades	400	PACOTE	26,02	10.408,00	0,01	SIM
195	<b>GIZ DE CERA</b> , Especificação: - giz de cera 12 cores. formato anatômico. fabricado com cera de alta qualidade. embalagem com 12 unidades.	2.000	CAIXA	4,23	8.460,00	0,01	SIM
196	<b>MARCADOR PARA QUADRO BRANCO</b> , Especificação: pincel marcador quadro branco. para o uso em quadro branco ponta de 4,0mm. espessura de escrita 2,0mm. recarregável. com opção de tintas nas cores preta, azul, vermelho e verde.	1.000	UNIDADE	6,15	6.150,00	0,01	SIM
197	<b>MASSA DE MODELAR</b> , Especificação: - massa de modelar plástica com cores intensas e misturáveis. macia e fácil de modelar. não mancha nem grudam, não secam. fácil de limpar das mãos com água e sabão. embalagens com 12 unidades, cor sortida, atóxica.	2.000	CAIXA	5,51	11.020,00	0,01	SIM
198	<b>PAPEL CAMURÇA 40X60</b> , Especificação: - papel camurça 40x60 cores diversas pacote c/25 com 25 folhas.	1.400	PACOTE	31,94	44.716,00	0,01	SIM
199	<b>PAPEL CELOFONE COLORIDO</b> , Especificação: - papel celofane sortido 85x100cm cores sortidas	1.400	UNIDADE	2,14	2.996,00	0,01	SIM



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



200	<b>PAPEL COLOR SETE CORES VARIADAS</b> , Especificação: - comprimento - 30 cm. largura - 21 cm. tamanho a4, cores variadas, pacote com 50 folhas	800	PACOTE	19,66	15.728,00	0,01	SIM
201	<b>PAPEL CREPOM</b> , Especificação: - usado para fabricação de flores de papel, lembranças, decoração de cestas, entre outras aplicações. medida do rolo - 48cm x 2metros quantidade - 1 rolo. cores variadas	2.000	UNIDADE	1,62	3.240,00	0,01	SIM
202	<b>PAPEL KRAFT NATURAL 66X96</b> , Especificação: - papel kraft, folha, 66 x 96 cm, 80 g, dimensões do produto - 66 x 97 x 1.5 cm 5.2 quilogramas. cor - multicolor	1.000	PACOTE	348,61	348.610,00	0,01	NÃO
203	<b>PAPEL KRAFT NATURAL 120X200</b> , Especificação: - papel kraft bobina 120cmx200m 80g natural tamanho - 120cm x200m. dimensões do produto 19.5 x 19.5 x 120 cm 19.68 g	400	ROLO	212,23	84.892,00	0,01	NÃO
204	<b>PAPEL LAMINADO COR DOURADA</b> , Especificação: - material - papel couchê 180g com laminação dourada e verso branco. tamanho - 30,5x30,5cm. quantidade - 1 folha	2.000	UNIDADE	2,33	4.660,00	0,01	SIM
205	<b>PAPEL LAMINADO COR PRATA</b> , Especificação: - material - papel couchê 180g com laminação prata e verso branco. tamanho: 30,5x30,5cm. quantidade - 1 folha	2.000	UNIDADE	2,34	4.680,00	0,01	SIM
206	<b>PAPEL SEDA - VÁRIAS CORES</b> , Especificação: - papel de seda cores lisas. tamanho - 50 x 70. pacote com 100 folhas. cores variadas	800	PACOTE	34,10	27.280,00	0,01	SIM
207	<b>PASTA INDIVIDUAL DE ALUNO</b> , Especificação: EM PAPEL CARTOLINA 180G, COR VERDE, MEDINDO 33CM X 50CM (ABERTA, COM IMPRESSÃO NA COR PRETO.	6.000	UNIDADE	4,22	25.320,00	0,01	SIM
208	<b>PASTA LOMBO LARGO</b> , Especificação: - pasta a/z lombo largo. revestimento externo com plástico pp e interno com papel branco. etiqueta face única na lombada. olhal niquelado. ferragem niquelado. auto montável. tamanho: 28,5 x 34,5 x 8,0 cm	1.000	UNIDADE	18,37	18.370,00	0,01	SIM
209	<b>PILHA ALCALINA AA PACOTE</b> , Especificação: - pilha alcalina tamanho aa, embalagem com 2 unidades	1.000	PACOTE	12,62	12.620,00	0,01	SIM
210	<b>PINCEL DESENHO Nº 14</b> , Especificação: - pincel para desenho nº 14, com cerdas em filamento sintético firme e resistente e cabo de plástico formato chato, que possa ser utilizado em superfícies como tecido, tela e emborrachados e indicado para pintura com cola à base de água, resina à base de água, tinta à base de água tinta a óleo tinta acrílica decorativa tinta acrílica de tela tinta guache tinta PVA	2.000	UNIDADE	6,64	13.280,00	0,01	SIM



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



	tinta para tecido.						
211	<b>PINCEL Nº 10 PARA TECIDO CERDAS NATURAIS</b> , Especificação: - pincel para pintura em tecido, nº 10, com cerdas naturais e virola em alumínio com cabo amarelo longo formato chato, que possa ser utilizado com cola à base de água. cola à base de solvente. resina à base de água. resina à base de solvente. tinta à base de água. tinta à base de solvente. tinta a óleo. tinta acrílica decorativa. tinta acrílica para tela. tinta guache. tinta p.v.a. tinta para tecido. verniz à base de água. verniz à base de solvente	2.000	UNIDADE	2,92	5.840,00	0,01	SIM
212	<b>PINCEL Nº 12 - CERDAS DE PELO</b> , Especificação: - pincel formato chato, com cabo longo na cor vermelha com cerdas de pelo da orelha de boi e virola em alumínio, que seja indicado para pintura em telas, painel, cerâmica, vidro, metal, madeira, papel, acabamentos e tecidos e que possa ser utilizado com tinta acrílica, artesanato, cerâmica, estamparia, tecidos, tecido fino, tela/acrílica, tela/óleo, tintas à base d'água e tintas diversas. usado na abertura e largura com uma ou mais cores na ponta.	2.000	UNIDADE	4,41	8.820,00	0,01	SIM
213	<b>PINCEL Nº 06 COM CERDAS NATURAIS</b> , Especificação: - pincel para pintura em tecido, nº6, com cerdas naturais e virola em alumínio com cabo amarelo longo formato chato, que possa ser utilizado com cola à base de água. cola à base de solvente. resina à base de água. resina à base de solvente. tinta à base de água. tinta à base de solvente. tinta a óleo. tinta acrílica decorativa. tinta acrílica para tela. tinta guache. tinta p.v.a. tinta para tecido. verniz à base de água. verniz à base de solvente	2.000	UNIDADE	6,21	12.420,00	0,01	SIM
214	<b>PISTOLA ELETRICA PLASTICA</b> , Especificação: - pistola para cola quente, que utilize bastão de 7,5mm de diâmetro pistola com corpo injetado em plástico e ponta metálica potência 10-12 watts tensão 110v	250	UNIDADE	23,30	5.825,00	0,01	SIM
215	<b>PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE</b> , Especificação: - pistola para cola quente grossa, potência 60w que utilize bastão de 11mm de diâmetro com bico fino metálico e botão de liga e desliga tensão bivolt 110/220v temperatura de operação 160°C tamanho da pistola - 14cm de altura x 14cm de comprimento.	400	UNIDADE	46,16	18.464,00	0,01	SIM
216	<b>TECIDO TNT CORES VARIADAS</b> , Especificação: - com 1,40mts de largura com gramatura de 40 ou 45 rolo 50m cores variadas.	4.000	ROLO	69,20	276.800,00	0,01	NÃO





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



217	<b>TESOURA ESCOLAR,</b> Especificação: - tesoura escolar com tamanho de 13cm, com cabo em polipropileno na cor preta lâmina em aço inox, com ponta arredondada, régua de cm impressa na lâmina dimensões da tesoura: comprimento-13cm x largura-5cm x altura-1cm.	2.000	UNIDADE	3,68	7.360,00	0,01	SIM
218	<b>TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO 1LT,</b> Especificação: - tinta para reabastecer pincel de quadro branco com frasco de 1000 ml, nas cores variadas (azul, preto e vermelho), com as composições de corantes, aditivos e álcool reativa ao funcionamento de todos os marcadores de quadro branco	500	UNIDADE	102,58	51.290,00	0,01	SIM
219	<b>TINTA PARA REABASTECEDOR PARA PAPEL QUADRO BRANCO - COR AZUL,</b> Especificação: - tinta para reabastecer pincel de quadro branco com frasco de 20 ml, na cor azul, com as composições de corantes, aditivos e álcool reativa ao funcionamento de todos os marcadores de quadro branco, caixa com 12 unidades.	800	CAIXA	143,53	114.824,00	0,01	NÃO
220	<b>TINTA PARA REABASTECER PINCEL QUADRO BRANCO - COR VERMELHA,</b> Especificação: - tinta para reabastecer pincel de quadro branco com frasco de 20 ml, na cor vermelha, com as composições de corantes, aditivos e álcool reativa ao funcionamento de todos os marcadores de quadro branco, caixa com 12 unidades.	800	CAIXA	11,20	8.960,00	0,01	SIM
221	<b>COLA BRANCA EM BASTÃO,</b> Especificação: COLA BRANCA EM BASTÃO, EMBALAGEM DE 40G	700	UNIDADE	5,52	3.864,00	0,01	SIM
222	<b>CONTRACAPA PARA ENCADENAÇÃO CORES VARIADAS,</b> Especificação: EMBALAGEM COM 50 FOLHAS, TAMANHO A4	2.000	PACOTE	41,77	83.540,00	0,01	NÃO
223	<b>CORRETIVO EM FITA,</b> Especificação: CORRETIVO MARCADOR, MODELO FITA, COR BRANCA, FORMATO 5MMX6M	700	UNIDADE	11,39	7.973,00	0,01	SIM
224	<b>ESPIRAL DE PLASTICO PARA ENCADENAÇÃO 33MM,</b> Especificação: ESPIRAL PLASTICO 33MM, PARA FORMATO A4, CAPACIDADE DE ATÉ 250 FOLHAS.PACOTE COM 25 UNIDADES.	600	PACOTE	11,10	6.660,00	0,01	SIM
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>10.483.887,15</b>		

\*\*\* O INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA DE VALORES ENTRE OS LANCES, QUE INCIDIRÁ TANTO EM RELAÇÃO AOS LANCES INTERMEDIÁRIOS QUANTO EM RELAÇÃO À PROPOSTA QUE COBRIR A MELHOR OFERTA DEVERÁ SER CONFORME ESTABELECIDO PARA CADA ITEM DESTE TERMO DE REFERÊNCIA,



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**CORRESPONDENTE A R\$ 0,01 (UM CENTAVO DE REAL), EM RELAÇÃO AOS VALORES UNITÁRIOS ESTIMADOS.**

## **1.1. DO VALOR ESTIMADO**

**1.1.1.** A metodologia utilizada para composição das estimativas para o valor da aquisição, bem como a forma de realização dessas, estão previstas no Art. 23 da Lei 14.133/2021.

**1.1.2.** Para a formação dos valores deste termo de referência, foram utilizados: orçamento com fornecedor locais e portais de preços públicos.

## **2. DO OBJETO**

**2.1.** Refere-se à Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de materiais de expediente, destinados às unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas.

## **3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

**3.1.** Para o fornecimento dos itens, objeto deste certame, a empresa contratada deverá promover a entrega, dentro dos padrões de qualidade exigidos por lei e pela **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**;

**3.2.** A Empresa deverá atender as normas e regulamentações técnicas exigidos por lei, e por este Edital, sendo que os itens considerados inadequados, de inferior qualidade ou não atender às exigibilidades, será recusado e devolvido e o pagamento cancelado.

## **4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JUSTIFICATIVA**

**4.1.** O presente procedimento fundamenta-se na Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como a Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Lei Municipal nº. 391/2025, de 01 de abril de 2025 e demais legislações aplicáveis.

**4.2. O MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**, através da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**, considerando a necessidade da Aquisição de materiais de expediente, destinados às unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas, conforme justificativa a seguir:

**4.2.1.** A aquisição dos materiais de expediente propostos justifica-se pela necessidade imperativa de manter condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais dos equipamentos públicos municipais, em total conformidade com os princípios constitucionais da eficiência, continuidade e qualidade dos serviços públicos.

**4.2.2.** A contratação encontra-se alinhada aos princípios fundamentais estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, notadamente os princípios da legalidade, eficiência,



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



interesse público, planejamento, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

**4.2.3.** Em observância ao art. 11 da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação visa assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e promover eficiência, efetividade e eficácia nas contratações municipais, mediante adequada governança e planejamento.

**4.2.4. Caracterização do Interesse Público**

**4.2.4.1.** Nos termos do art. 18, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, a fase preparatória da contratação deve conter descrição da necessidade fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido.

**4.2.4.2.** Conforme definido no art. 6º, inciso XX, da mesma lei, o estudo técnico preliminar constitui documento da fase de planejamento destinado a demonstrar o interesse público da contratação e a melhor solução para atendimento da necessidade administrativa.

**4.2.4.3.** A presente aquisição caracteriza inequívoco interesse público, pois garante a continuidade das atividades finalísticas e administrativas dos órgãos municipais, assegurando condições adequadas para a produção documental, o atendimento ao cidadão e o cumprimento das obrigações legais, fiscais e administrativas da Prefeitura e dos Fundos Municipais.

**4.2.4.4.** A ausência dos materiais de expediente comprometeria diretamente a capacidade operacional das unidades administrativas, podendo causar prejuízo ao funcionamento regular da Administração Pública e à prestação dos serviços públicos essenciais.

**4.2.5. Economicidade e Eficiência**

**4.2.5.1.** O planejamento da contratação observa o disposto no art. 40 da Lei nº 14.133/2021, que determina que as compras públicas devem considerar a expectativa de consumo anual e utilizar técnicas quantitativas adequadas para definição das quantidades a serem adquiridas.

**4.2.5.2.** A aquisição de forma centralizada para atendimento de todas as secretarias e fundos municipais possibilita economia de escala, padronização dos materiais, redução de custos administrativos e melhor aproveitamento dos recursos públicos, atendendo ao princípio da economicidade previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

**4.2.5.3.** A utilização da modalidade pregão eletrônico, associada ao Sistema de Registro de Preços, proporciona ampla competitividade, transparência e maior eficiência no processo licitatório, permitindo a obtenção de preços mais vantajosos e melhor controle dos gastos públicos.



#### 4.2.6. Alinhamento ao Planejamento Estratégico

**4.2.6.1.** Em conformidade com o art. 18, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual da Administração Municipal, demonstrando seu alinhamento com o planejamento estratégico do órgão e com as leis orçamentárias vigentes.

**4.2.6.2.** O planejamento prévio assegura maior governança das contratações públicas, racionalização das despesas e melhor gestão dos recursos financeiros, garantindo que a aquisição esteja compatível com as necessidades institucionais do Município.

**4.3.** Tudo em conformidade com as justificativas expressas no estudo técnico preliminar, anexado ao Documento de Formalização de Demanda/FME, que originarem este processo licitatório.

**4.4.** A continuidade no fornecimento é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção no fornecimento causaria transtornos à população em geral.

**4.5.** O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de materiais comuns, de que trata a Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade Pregão.

**4.6.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

### 5. DA ENTREGA E ACEITAÇÃO DOS ITENS

**5.1.** O objeto deverá ser entregue no seguinte prazo e local:

**5.1.1.** O prazo para início para entrega dos itens e da aquisição será conforme a necessidade da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio** e serão solicitados a partir de Ordem de Compra. A entrega do objeto deste Pregão Eletrônico será no local, dia e horário informado em formulário de Ordem de Compra, conforme solicitação da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**.

**5.1.2.** Os **materiais de expediente** deverão ser entregues, conforme as necessidades da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**, a qual formulará o pedido via e-mail, tendo a licitante o **prazo de 05 (cinco) dias** após a solicitação do pedido para **entregar a mercadoria solicitada**;

**5.1.3.** Não serão aceitas ofertas de **materiais de expediente** em condições diferentes das solicitadas;



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**5.1.4.** Todos os **materiais de expediente** a serem cotados deverão obedecer às normas de legislação vigente (quando for o caso).

**5.1.6.** Os **materiais de expediente** mesmos que entregue e aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a má fé do contratado ou condições inadequadas de uso dos mesmos.

**5.2.** O fornecimento será realizado de acordo com as necessidades da Administração.

**5.3.** Só será aceito o item, que estiver de acordo com as especificações exigidas pelos órgãos de Fiscalização do Município e por este Edital;

**5.4.** O item deverá atender as normas e regulamentações técnicas exigidos por lei e por este Edital, sendo que o item considerado inadequado, de inferior qualidade ou não atender às exigibilidades, será recusado, devolvido e o pagamento cancelado.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **6.1. DA CONTRATADA:**

**6.1.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.1.1.1.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**.

**6.1.1.2.** Trocar o produto se estiver em desacordo com as especificações do objeto licitado e descrito ato convocatório e seus anexos.

**6.1.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a aquisição total do produto.

**6.1.1.4.** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da entrega do produto.

**6.1.1.5.** Entregar o produto nos prazos, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber às leis do consumidor.

**6.1.1.6.** Os **materiais de expediente** deverão ser entregues, conforme as necessidades da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**, o qual formulará o pedido via e-mail, tendo a licitante o prazo de 05 (cinco) dias após a solicitação do pedido para entregar a mercadoria solicitada.





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**6.1.1.7.** As entregas realizadas no depósito central da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio** devem ser feitas entre segunda e sexta-feira entre 08:00hrs e 11:00hrs

**6.1.1.8.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990);

**6.1.1.9.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.1.1.10.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.1.11.** Indicar preposto para representá-la durante a vigência do contrato;

**6.1.1.12.** Considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;

**6.1.1.13.** Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto do Órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**;

**6.1.1.14.** Acatar todas as orientações da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**, emanadas pelo fiscal, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

**6.1.1.15.** Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**6.1.1.16** – As despesas inerentes a Impostos, Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, correrão totalmente por conta da Empresa vencedora.

## **6.2. DA CONTRATANTE:**

**6.2.1.** São obrigações da Contratante:

**6.2.1.1.** Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições desta contratação de aquisição.

**6.2.1.2.** Rejeitar, a entrega do produto que estiver em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor.

**6.2.1.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**6.2.1.4.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**6.2.1.5.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**6.2.1.6.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**6.2.1.7.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**6.2.1.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**7.1.** O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO** - Contratante, mediante nomeação do (a) servidor (a) Sr. (a). ..... – Matrícula: ..... Portaria nº. .... designado (a) para este fim.

**7.1.1.** O (A) servidor (a) designada anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

I - Fiscalizar e atestar o fornecimento e/ou execução, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;

II - Comunicar eventuais falhas no fornecimento e/ou execução, cabendo à **CONTRATADA** adotar as providências necessárias;

III - Garantir à **CONTRATADA** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com o fornecimento e/ou execução;

IV - Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo;

**7.1.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

## **8. DO PAGAMENTO**



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**8.1. Condições de Pagamento:** O Pagamento será efetuado após a entrega do item licitado, sempre após a emissão da NLD (Nota de Liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente, da seguinte forma:

**8.1.1.** O Pagamento será até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal;

**8.1.2.** O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE mediante a entrega da Nota Fiscal, em 02 (duas) vias, no Setor de Finanças de Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio, localizado na Rua Marechal Assunção, nº. 116, Bairro Centro, Senador José Porfírio/PA, acompanhada dos respectivos pedidos e/ou Notas de Empenhos.

**8.1.3.** O **GESTOR** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

**8.1.4.** Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida à CONTRATADA pelo Gestor da Ata e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

**8.1.5.** O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo na entrega dos produtos pela CONTRATADA.

**8.1.6.** O CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se a entrega do objeto estiver em desacordo com as especificações constantes no Contrato;

**8.1.7.** Poderá a **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio** deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela contratada;

**8.1.8.** A empresa deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:

**8.1.8.1.** Especificação correta do objeto, marca, e

**8.1.8.2.** Número da licitação e contrato.

## **9. DO REAJUSTE**

**9.1.** Não há previsão de reajuste associado a esta contratação.

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou o contratado que, com dolo ou culpa:



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**10.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**10.1.2.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**10.1.3.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**10.1.4.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**10.1.5.** Não celebrar a Ata de Registro de preços ou o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**10.1.6.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**10.1.7.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**10.1.8.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**10.1.9.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**10.1.9.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**10.1.9.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**10.1.9.3.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**10.1.9.4.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº. 12.846, de 2013.

**10.2.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**10.2.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**10.2.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**10.2.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**10.2.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**10.2.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**10.2.6.** Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**10.2.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**10.3.** Com fulcro na Lei nº. 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**10.3.1.** Advertência;

**10.3.2.** Multa;

**10.3.3.** Impedimento de licitar e contratar, e;

**10.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.4.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**10.4.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**10.4.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**10.4.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**10.5.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**10.5.1.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.6.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

**10.6.1.** Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**10.6.2.** Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**10.7.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**10.8.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

**10.9.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo **máximo de 3 (três) anos**.

**10.10.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº. 14.133/2021.

**10.11.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.5, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.

**10.12.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por **02 (dois) ou mais servidores efetivos**, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**10.13.** Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**10.14.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento.

**10.15.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



**10.16.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **11. CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**11.1.** O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

**11.2.** O presente contrato poderá ser prorrogado, desde que observadas as disposições constantes nos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa da autoridade competente, demonstração da vantajosidade para a Administração e existência de disponibilidade orçamentária.

**11.3.** Tratando-se de contrato por escopo, caso o prazo de vigência se encerre sem que o objeto tenha sido integralmente concluído, a vigência contratual poderá ser prorrogada pelo prazo necessário à conclusão do objeto, sem prejuízo da apuração de eventual responsabilidade da CONTRATADA e da aplicação das sanções cabíveis, quando o atraso decorrer de sua culpa.

**11.4.** Eventuais alterações quantitativas do objeto contratual deverão observar os limites previstos no art. 125 da Lei nº 14.133/2021, ficando restritas a até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, condicionadas, ainda, à existência de saldo contratual e à formalização do respectivo termo aditivo.

## **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício. A dotação orçamentária também será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

## **13. DA JUSTIFICATIVA DO CERTAME ITENS EXCLUSIVOS PARA EMPRESAS ENQUADRADAS COMO (ME/EPP/MEI)**

**13.1.** O município poderá estabelecer a prioridade para a contratação de MEs e EPPs sediadas em seu território ou na região, de acordo com a discricionariedade do gestor. No entanto, deve haver, pelo menos, três empresas qualificadas como tal na localidade para que haja essa restrição, devendo observar as respectivas definições.

**13.2.** A aplicação da margem de preferência para essas empresas justifica-se em função da busca de, ao menos, um dos seguintes objetivos:

- I. Promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional;
- II. Ampliação da eficiência das políticas públicas;
- III. Incentivo à inovação.

**13.3.** Além disso, a aplicação só poderá ocorrer quando forem preenchidas, cumulativamente, as condições de que o benefício esteja expressamente previsto no



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



EDITAL; a ME ou EPP tenha efetivamente participado da licitação e ofertado preço que, apesar de superior ao menor ofertado, esteja dentro da margem de preferência; trate-se de licitação diferenciada (valor até R\$ 80.000,00 por item ou cota de 25% do objeto contratado) e o preço seja compatível com a realidade do mercado.

**13.4.** O artigo nº. 47 da Lei Complementar nº. 123/2006 estabelece que nas contratações públicas deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as MEs e EPPs. Os objetivos são a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

#### **14. DOS ÂMBITOS LOCAL E REGIONAL**

**14.1.** Fundamentado no § 3º do art. 48 da lei complementar 147/2014, combinado com o disposto na **Lei Municipal nº. 291/2025, de 01 de abril de 2025**, fica estabelecida a preferência para contratação das microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no município de Senador José Porfírio/PA, ou na região, até o limite de 10% (dez por cento) acima do melhor preço válido.

**14.2.** A prioridade precedente será para as empresas ME/EPP **sediadas no município de Senador José Porfírio/PA.**

**14.3.** Não havendo empresa ME/EPP sediada no município de Senador José Porfírio/PA, ou o valor destas estarem acima do limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, a prioridade será das empresas localizadas nos municípios do âmbito regional.

**14.3.1. Compreende-se por âmbito regional, os municípios pertencentes à microrregião de Senador José Porfírio (IBGE), ou seja: Altamira, Anapú, Porto de Moz, Portel, São Félix do Xingu e Vitória do Xingu.**

#### **13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**13.1** - O critério de julgamento será o de **menor preço por Item**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

Senador José Porfírio, PA, 04 de maio de 2026.

**Leonardo Albuquerque de Sousa**  
Prefeito Municipal de Senador José Porfírio  
Ordenador de Despesas



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**

CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2026**  
*(Processo Administrativo nº. 036/2026)*  
**Tipo: Menor Preço por Item.**

**Objeto:** .....

<b>RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:</b>
<b>CNPJ:</b>
<b>INSC. ESTADUAL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>
<b>CIDADE/UF:</b>
<b>TELEFONE:</b>
<b>E-MAIL:</b>

<b>INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS:</b>
Banco:
Agência:
Conta:

<b>REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:</b>
Nome/ Nacionalidade/ Estado Civil/ RG/ CPF/.
E-mail
Telefone:

**1. Planilha da Proposta:**

Item	Un	Qtd.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total do Item
Valor Global da Proposta: R\$ _____ ( _____ )						

Valor Total para o(s) Item(ns) ..... R\$: ..... ( ..... )

**2. Validade da Proposta 90 (noventa) dias;**

**3. Prazo de entrega:** prazo de 05 (cinco) dias após a solicitação do pedido para entregar a mercadoria solicitada;

**4 - A empresa vencedora deverá apresentar a proposta com os valores finais;**

**5.** A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final;

**6.** Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no Anexo I - termo de referência;



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



7. O preço proposto deve compreender todas as despesas concernentes ao fornecimento do (s) material (is), bem como Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, que deverão correr totalmente por conta da Empresa vencedora;

8. Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente;

9. Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

10. Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme art. 9 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

11. Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 91 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nº CNPJ  
Representante Legal





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**ANEXO III**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2026**  
**(Processo Administrativo nº. 036/2026)**  
**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**  
**CONFORME DISPOSTO NO INC. XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO**  
**FEDERAL**

**Objeto:** Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de materiais de expediente, destinados às unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas.

O signatário da presente, o senhor (*inserir o nome completo, CPF, RG e endereço completo*), representante legalmente constituído da Licitante (*inserir os dados da Licitante, razão social, CNPJ e endereço completo*), DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, que não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Representante Legal – RG e CPF  
Assinado pelo representante



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**ANEXO IV**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2026**  
**(Processo Administrativo nº. 036/2026)**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

**Objeto:** Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de materiais de expediente, destinados às unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas.

O signatário da presente, o senhor (*inserir o nome completo, CPF, RG e endereço completo*), representante legalmente constituído da Licitante (*inserir os dados da Licitante, razão social, CNPJ e endereço completo*) DECLARA, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua participação no processo licitatório (**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2026**), e que contra ela não existe nenhum pedido de insolvência/falência ou concordata, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declara, finalmente, que possui as condições operacionais necessárias à perfeita execução do objeto.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Representante Legal – RG e CPF  
Assinado pelo representante



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**ANEXO V**

**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2026**

**(Processo Administrativo nº. 036/2026)**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE,  
ou DE COOPERATIVA ENQUADRADA no Artigo 34 da LEI Nº 11.488, de 2007.**

**Objeto:** Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de materiais de expediente, destinados às unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas.

O signatário da presente, o senhor (*inserir o nome completo, CPF, RG e endereço completo*), representante legalmente constituído da Licitante (*inserir os dados da Licitante, razão social, CNPJ e endereço completo*), DECLARA para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a mesma está enquadrada como \_\_\_\_\_ (Microempresa, EPP, Equiparada), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim, declaro, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

E que caso haja restrição fiscal ou trabalhista nos documentos de habilitação, pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 155 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Representante Legal – RG e CPF  
Assinado pelo representante



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**ANEXO VI**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2026**  
**(Processo Administrativo nº. 036/2026)**  
**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**Objeto:** Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de materiais de expediente, destinados às unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas.

O signatário da presente, o senhor (*inserir o nome completo, CPF, RG e endereço completo*), representante legalmente constituído da Licitante (*inserir os dados da Licitante, razão social, CNPJ e endereço completo*), DECLARA, em conformidade com o art. 63, Inciso I da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório – **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2026**.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Representante Legal – RG e CPF  
Assinado pelo representante



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**ANEXO VII**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2026**  
**(Processo Administrativo nº. 036/2026)**  
**DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO A PMSJP PARA INVESTIGAÇÕES**  
**COMPLEMENTARES**

**Objeto:** Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de materiais de expediente, destinados às unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas.

O signatário da presente, o senhor *(inserir o nome completo, CPF, RG e endereço completo)*, representante legalmente constituído da Licitante *(inserir os dados da Licitante, razão social, CNPJ e endereço completo)*, autoriza, por este instrumento a Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio a realizar todas as investigações complementares que julgar necessárias a habilitação no processo licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº. 012/2026**.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Representante Legal – RG e CPF  
Assinado pelo representante





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**ANEXO VIII**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2026**  
**(Processo Administrativo nº. 036/2026)**  
**DECLARAÇÃO DE FIDELIDADE E VERACIDADE DOS DOCUMENTOS**  
**APRESENTADOS**

**Objeto:** Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de materiais de expediente, destinados às unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas.

O signatário da presente, o senhor *(inserir o nome completo, CPF, RG e endereço completo)*, representante legalmente constituído da Licitante *(inserir os dados da Licitante, razão social, CNPJ e endereço completo)*, **DECLARA** para os devidos fins de direito, que aceitamos e atendemos todas as condições do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº. 012/2026**, sendo verídicas e fiéis todas as informações e documentos apresentados.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Representante Legal – RG e CPF  
Assinado pelo representante



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**ANEXO IX**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2026**  
**(Processo Administrativo nº. 036/2026)**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .....**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2026**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**, inscrita no CNPJ: 05.421.110/0001-40, na Rua Marechal Assunção, nº. 116; CEP 68.360-000, Bairro Centro, na cidade de Senador José Porfírio, estado do Pará, neste ato representada pelo Ilmo. Sr. **Leonardo Albuquerque de Sousa**, Prefeito Municipal de Senador José Porfírio, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para registro de preços nº. **012/2026**, publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo nº. **036/2026**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de Preços para Futura e Eventual aquisição de materiais de expediente, destinados às unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas, especificados nos itens constantes no Termo de Referência, anexo ao **Pregão Eletrônico SRP nº. 012/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

a) Fornecedor ....., inscrito no CNPJ/MF nº. ...., com sede na Rua/Av. .... nº. ...., Bairro ....., na cidade de ....., estado do ....., CEP: ....., telefone: (....) ...., e-mail: ....., telefone do representante em Senador José Porfírio/PA (...) ....., e-mail: ....., representada por seu(sua) ....., Sr(a). ...., (nacionalidade, estado civil e profissão), residente e domiciliado(a) na Rua/Av. .... nº. ...., Bairro ....., na cidade de ....., estado do ....., CEP: ....., portador(a) do RG nº. .... SSP/..... e CPF nº. ....

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	P. UNT.	P. TOTAL
1						

**2.2.** A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.



### **3. ÓRGÃO GERENCIADOR**

**3.1.** O órgão gerenciador será a **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**;

### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**4.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**4.1.2.** Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021; e

**4.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**4.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**4.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**4.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**4.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**4.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

**4.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**4.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e



os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**5.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

**5.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**5.4.2.1.** Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**5.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.

**5.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**5.5.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**5.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**5.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**5.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

**5.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

**5.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**5.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.10.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**5.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**5.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**5.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**5.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

**6.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021;

**6.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**6.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021.

**6.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**6.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**7.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**7.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**7.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**7.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**7.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1 desta ata de registro de preços, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº. 14.133, de 1º de abril 2021, e na legislação aplicável.

**7.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

**7.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4 desta ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, ambos desta ata de



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



registro de preços, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**7.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

## **8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**8.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**8.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**8.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**8.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista a seguir:

**8.1.3.1.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos a seguir, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, e na legislação:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

III - não aceitar manter seu preço registrado:

a) Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e na legislação aplicável; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do **caput** do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 1º - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



§ 2º - O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no **caput** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa, ou

§ 3º - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**8.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 desta ata de registro de preços será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**8.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**8.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**8.4.1.** Por razão de interesse público;

**8.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**8.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos a seguir:

**8.4.3.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**a)** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**b)** Na hipótese prevista da alínea “a”, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

**c)** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 8.4.1 e

**8.4.2.** e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

**d)** Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

## **9. DAS PENALIDADES**

**9.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**9.2.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**9.3.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

**9.4.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **10. CONDIÇÕES GERAIS**

**10.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Senador José Porfírio/PA, ..... de ..... de 2026

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE:

Prefeito Municipal de Senador José Porfírio

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA: Razão social/ CNPJ/

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
2 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**ANEXO – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ....**  
**CADASTRO RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

1. Fornecedor ....., inscrito no CNPJ/MF n.º ....., com sede na Rua/Av. .... n.º ....., Bairro ....., na cidade de ....., estado do ....., CEP: ....., telefone: (....) ....., e-mail: ....., telefone do representante em Senador José Porfírio/PA (...) ....., e-mail: ....., representada por seu(sua) ....., Sr(a). ...., (nacionalidade, estado civil e profissão), residente e domiciliado(a) na Rua/Av. .... n.º ....., Bairro ....., na cidade de ....., estado do ....., CEP: ....., portador(a) do RG n.º ..... SSP/..... e CPF n.º .....

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	P. UNT.	P. TOTAL

Senador José Porfírio/PA, ..... de ..... de 2026

CONTRATANTE:

Prefeito Municipal de SJP

CONTRATADA: Razão social/ CNPJ/

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
2 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**ANEXO X**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 012/2026**  
*(Processo Administrativo nº. 036/2026)*  
**MINUTA DE CONTRATO**

**INSTRUMENTO CONTRATUAL** para:  
Aquisição de materiais de expediente, destinados  
às unidades administrativas e operacionais da  
Prefeitura Municipal de Senador José  
Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas,  
que entre si celebram a **Prefeitura Municipal  
de Senador José Porfírio** e a empresa  
.....

**PARTES**

**CONTRATANTE**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**, inscrito no CNPJ sob o nº. 05.421.110/0001-40, sediada à Rua Marechal Assunção, nº. 116, Bairro Centro, CEP 68.360-000, na cidade de Senador José Porfírio/PA, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Sr. **Leonardo Albuquerque de Sousa**, Prefeito Municipal de Senador José Porfírio.

**CONTRATADA**

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF nº ....., com sede na Rua/Av. .... nº ....., Bairro ....., na cidade de ....., estado do ....., CEP: ....., telefone: (....) ....., e-mail: ....., telefone (...) ..... e e-mail: ..... do representante em Senador José Porfírio/PA, doravante denominada **CONTRATADA** neste ato representada por seu(sua) ....., Sr(a). ....., (nacionalidade, estado civil e profissão), residente e domiciliado(a) na Rua/Av. .... nº ....., Bairro ....., na cidade de ....., estado do ....., CEP: ....., portador(a) do RG nº ..... SSP/..... e CPF nº .....

**DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS**

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS E NORMAS DE EXECUÇÃO**

**1.1.** O presente instrumento contratual decorre da Licitação Pregão para Registro de Preços nº. **012/2026**, na Forma Eletrônica, processo administrativo nº. **036/2026**, homologada em ....., do tipo Menor Preço por Item, de acordo com a observância às disposições da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável.

**1.2.** Os Casos omissos serão resolvidos de acordo com o disposto na Lei supramencionada e segundos os princípios gerais de Direito Administrativo e subsidiariamente de Direito Privado, em benefício do interesse público;



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**1.3.** Este Contrato é lavrado com vinculação ao Edital, Pregão Eletrônico SRP nº. **012/2026** na forma eletrônica, seus Anexos e a Ata de Registro de Preços nº. ....

**1.4.** Das normas de execução, a contratada obriga-se a executar o presente contrato, observando o estabelecido nos documentos abaixo relacionados, que constituem parte integrante e complementar deste instrumento, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO**

**2.1.** O objeto do presente instrumento é a aquisição de materiais de expediente, destinados às unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio/PA e das Secretarias Jurisdicionadas, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	P. UNT.	P. TOTAL

**2.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**2.2.1.** O Termo de Referência;

**2.2.2.** O Edital da Licitação;

**2.2.3.** A Proposta do contratado;

**2.2.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**3.1.** O presente contrato terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, desde que haja interesse da Administração e concordância da contratada, observados os limites e condições previstos nos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3.1.1.** A prorrogação contratual refere-se exclusivamente ao prazo de vigência, não implicando alteração do prazo de execução do objeto, salvo se expressamente justificado e formalizado em instrumento próprio.

**3.1.2.** A prorrogação ficará condicionada à demonstração da vantajosidade para a Administração, à manutenção do interesse público, à regularidade fiscal e trabalhista da contratada e à preservação das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**3.1.3.** Em caso de prorrogação da vigência, os valores contratuais serão automaticamente reajustados, independentemente de solicitação da contratada, mediante aplicação do índice de reajuste previsto no instrumento convocatório e neste contrato, respeitada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, contada da data do orçamento estimado ou do último reajuste concedido.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**3.1.4.** O reajuste será formalizado por apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo exclusivo para essa finalidade.

**3.1.5.** Em caso de prorrogação contratual, os valores pactuados serão reajustados para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, observada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, contada na forma da legislação vigente.

**3.1.6.** O reajuste será calculado mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), acumulado no período correspondente.

**3.1.7.** Na hipótese de extinção ou substituição do índice indicado, será adotado o índice oficial que vier a substituí-lo ou, na ausência deste, outro índice setorial oficial que melhor reflita a variação dos custos do objeto contratado.

**3.1.8.** O reajuste será formalizado por apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo, nos termos da legislação aplicável.

**3.1.9.** Eventuais alterações quantitativas do objeto contratual deverão observar os limites previstos no art. 125 da Lei nº 14.133/2021, ficando restritas a até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, condicionadas, ainda, à existência de saldo contratual e à formalização do respectivo termo aditivo.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**4.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**5.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA SEXTA – PREÇO**

**6.1.** O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

**6.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**6.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.



## **CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO**

**7.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE**

**8.1.** Em caso de prorrogação contratual, os valores pactuados serão reajustados para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, observada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, contada na forma da legislação vigente.

**8.2.** O reajuste será calculado mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), acumulado no período correspondente.

**8.3.** Na hipótese de extinção ou substituição do índice indicado, será adotado o índice oficial que vier a substituí-lo ou, na ausência deste, outro índice setorial oficial que melhor reflita a variação dos custos do objeto contratado.

**8.4.** O reajuste será formalizado por apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo, nos termos da legislação aplicável.

## **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**9.1.** São obrigações da Contratante:

**9.1.1.** Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições desta contratação de aquisição.

**9.1.2.** Rejeitar, a entrega do produto que estiver em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor.

**9.1.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**9.1.4.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**9.1.5.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**9.1.6.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**9.1.7.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**9.1.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato,





Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**10.1.1.1.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**.

**10.1.1.2.** Trocar o produto se estiver em desacordo com as especificações do objeto licitado e descrito ato convocatório e seus anexos.

**10.1.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a aquisição total do produto.

**10.1.1.4.** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da entrega do produto.

**10.1.1.5.** Entregar o produto nos prazos, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber às leis do consumidor.

**10.1.1.6 -** Os **materiais de expediente** deverão ser entregues, conforme as necessidades da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**, a qual formulará o pedido via e-mail, tendo a licitante o prazo de 05 (cinco) dias após a solicitação do pedido para entregar a mercadoria solicitada.

**10.1.1.7.** As entregas realizadas no depósito central da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio** devem ser feitas entre segunda e sexta-feira entre 08:00hrs e 11:00hrs

**10.1.1.8.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990);

**10.1.1.9.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.1.1.10.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.1.1.11.** Indicar preposto para representá-la durante a vigência do contrato;

**10.1.1.12.** Considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**10.1.1.13.** Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto do Órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**;

**10.1.1.14.** Acatar todas as orientações da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio**, emanadas pelo fiscal, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

**10.1.1.15.** Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**10.1.1.16** – As despesas inerentes a Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, correrão totalmente por conta da Empresa vencedora.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou o contratado que, com dolo ou culpa:

**12.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**12.1.2.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**12.1.3.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**12.1.4.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**12.1.5.** Não celebrar a Ata de Registro de preços ou o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.1.6.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**12.1.7.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**12.1.8.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**12.1.9.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**12.1.9.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**12.1.9.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12.1.9.3.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**12.1.9.4.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº. 12.846, de 2013.

**12.2.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**12.2.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**12.2.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**12.2.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**12.2.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**12.2.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**12.2.6.** Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.2.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**12.3.** Com fulcro na Lei nº. 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**12.3.1.** Advertência;

**12.3.2.** Multa;

**12.3.3.** Impedimento de licitar e contratar, e;

**12.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.4.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**12.4.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



**12.4.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**12.4.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**12.5.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**12.5.1.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.6.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

**12.6.1.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**12.6.2.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**12.7.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.8.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

**12.9.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo **máximo de 3 (três) anos**.

**12.10.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº. 14.133/2021.

**12.11.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 17.1.5, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.

**12.12.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por **02 (dois) ou mais servidores efetivos**, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.13.** Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**12.14.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento.

**12.15.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.16.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**13.1.1.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**13.1.2.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**13.1.3.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**13.2.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.2.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.2.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.2.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.





**13.3.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**13.3.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.3.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.3.3.** Indenizações e multas.

**13.4.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

**13.5.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício e correrão por conta dos recursos oriundos do Tesouro Municipal (recursos próprios) e Programas, conforme dotação orçamentária a seguir:

**14.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**15.1.** O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo da **Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio** - Contratante, mediante nomeação do (a) servidor (a) Sr. (a). ..... – Matrícula: ..... Portaria nº. ..../2026 designado (a) para este fim.

**15.1.1.** O(a) servidor(a) designado(a) anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

I - Fiscalizar e atestar o fornecimento e/ou execução, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;

II - Comunicar eventuais falhas no fornecimento e/ou execução, cabendo à **CONTRATADA** adotar as providências necessárias;

III - Garantir à **CONTRATADA** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com o fornecimento e/ou execução;



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



IV - Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo;

**15.1.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

**16.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES**

**17.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**17.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**17.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021). Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO**

**18.1.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 30 (trinta) dias corridos.

**18.2.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 90 (noventa) dias corridos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO**

**19.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.



Estado do Pará  
**MUNICÍPIO DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO**  
CNPJ Nº. 05.421.110/0001-40



## CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO

**20.1.** Fica eleito o Foro da Comarca do município de Senador José Porfírio – PA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Senador José Porfírio/PA, .... de ..... de 2026

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio  
xx – Prefeitura Municipal de Senador José Porfírio

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA: Razão social/ CNPJ/

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
2 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_